



## COMUNE DI SICULIANA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero N° 55 Del 06-07-2020

Proposta N° 66 del 06-07-2020

#### IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

**Oggetto: Approvazione Piano degli Obiettivi/Piano della Performance 2020/2022**

L'anno duemilaventi il giorno sei del mese di luglio alle ore 12:55 e seguenti, nella sala della sede istituzionale del Comune suddetto, la Giunta Comunale, sotto la presidenza del **Sindaco**, si è riunita in modalità telematica, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 73, comma 1, D.L n. 18 del 17/03/2020, nel rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati giusta deliberazione di giunta comunale N. 19 del 16.03.2020,

Partecipano all'adunanza, in video-conferenza, i Signori:

<b>LAURICELLA LEONARDO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>DI GIOVANNA ANTONINO</b>	<b>ASSESSORE COMUNALE</b>	<b>P</b>
<b>GALLETTO DOMENICA</b>	<b>ASSESSORE COMUNALE</b>	<b>P</b>
<b>GUARRAGI SALVATORE</b>	<b>ASSESSORE COMUNALE</b>	<b>P</b>
<b>Vaccarino Mariangela</b>	<b>ASSESSORE COMUNALE</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Sempre ai sensi e per gli effetti dell'articolo 73, comma 1, D.L n. 18/2020 partecipa all'adunanza, in video-conferenza, il **Segretario Comunale** Dott.ssa Roberta Marotta incaricato della redazione del presente processo verbale.

Identificati "a video", da parte del Segretario Comunale, i partecipanti collegati telematicamente ed accertato che tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento *internet* assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta, il **SINDACO**, *Presidente*, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

1. Visto il Decreto Legislativo n° 267 del 18 agosto 2000;
2. Vista la L.R. n° 16 del 15 marzo 1963, recante "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione Siciliana" e successive modifiche ed integrazioni;
3. Vista l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto:

### **Approvazione Piano degli Obiettivi/Piano della Performance 2020/2022**

- Visto che la stessa è munita dei prescritti pareri di legge;
- Ritenuta la stessa meritevole di accoglimento, condividendone i contenuti;
- Con voti favorevoli ed unanimi, espressi nei modi di legge,

### **DELIBERA**

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione ed, in conseguenza, di adottare il presente atto con la narrativa, le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

## LA GIUNTA COMUNALE

su proposta del Presidente che evidenzia l'urgenza dell'immediata esecuzione del presente provvedimento,

Con voti favorevoli ed unanimi, espressi nei modi di legge,

### **DELIBERA**

di dichiarare la deliberazione **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER GIUNTA COMUNALE

N. 66 DEL 06-07-2020

Proponente :

OGGETTO:	Approvazione Piano degli Obiettivi/Piano della Performance 2020/2022
----------	--

### **Premesso che:**

L'art. 169 del d.lgs. 267/2000 (TUEL), rubricato “**Piano esecutivo - di gestione**”, come da ultimo modificato dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n.126 del 2014, reca:

*“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

***Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”***

**- che questo Comune, avente una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra, ma che risulta comunque necessario adottare un atto con il quale assegnare le risorse finanziarie ai responsabili di settore, unitamente alla redazione di un documento programmatico di assegnazione degli obiettivi che i responsabili debbono conseguire (piano degli obiettivi / piano della performance);**

**Visto** l'articolo 10, comma 1, "Piano della performance e Relazione sulla performance", del d.Lgs. n.150/2009, il quale prevede:

*"1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:*

*a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;*

*b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato";*

**Considerato che** l'ormai consolidata prassi, da parte del legislatore nazionale, di procedere a proroghe e modifiche legislative su materie inferenti la redazione del bilancio di previsione rende sempre più complessa l'attività di pianificazione generale da parte dell'Ente, e di quella relativa agli obiettivi amministrativi e gestionali dei responsabili di struttura, con evidenti conseguenze in termini di valutazione finale delle performance individuali e organizzative;

**Dato atto che:**

- l'art. 107 del TUEL prevede che spettino ai Dirigenti/Responsabili dei Settori la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo degli organi di governo dell'ente;

-il medesimo art. 107 attribuisce ai Dirigenti/Responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;

- il decreto legislativo n. 165/2001 attribuisce ai Dirigenti/Responsabili i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;

**Visto** il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

**Ricordato che** nel 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO AUTORIZZAZIONE	DI	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)		TITOLO	PROGRAMMA
		TIPOLOGIA	MISSIONE
			TITOLO
BILANCIO GESTIONALE / PEG (GIUNTA COMUNALE)		CATEGORIA	MACROAGGREGATO
		CAPITOLO	CAPITOLO
		ARTICOLO	ARTICOLO

**Richiamato**, altresì, il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";

**Viste:**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 30 aprile 2019, esecutiva, con cui si è approvato il Documento Unico di Programmazione 2019-2021 ;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 18 luglio 2019, - esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione esercizio 2019-2021;

**Dato atto che**, nel corso dell'anno, pur in assenza di un dettagliato Piano di obiettivi, sono stati assegnati dagli organi di indirizzo politico, diversi obiettivi gestionali, a mezzo atti di indirizzo e direttive dei quali di intende effettuare una ricognizione sistematica;

**Dato, altresì, atto** degli indirizzi impartiti dal Consiglio Comunale e dalla Giunta Comunale, in sede di approvazione del bilancio previsionale e del documento unico di programmazione, recante le missioni e i progetti che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2018-2020, dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai

Responsabili di area;

**Ritenuto opportuno, quindi**, ad integrazione 2019-2021 di quanto già assegnato con i provvedimenti già citati:

- definire, individuare ed assegnare in maniera organica ai responsabili dei settori gli obiettivi di gestione per l'anno 2019 e quelli relativi al triennio in corso;
- secondo quanto previsto dall'articolo 10, comma 1, del decreto legislativo n. 150/2009, redigere il presente Piano con lo scopo di assicurare "la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance" e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali;
- redigere il presente Piano con lo scopo, altresì previsto dalla legge, di dare avvio al ciclo di gestione e valutazione della performance, in coerenza con le risorse assegnate, esplicitando il "legame" che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'amministrazione;
- rispettare, nella stesura del Piano, i seguenti principi generali: – trasparenza; immediata intelligibilità; veridicità e verificabilità; partecipazione; coerenza interna ed esterna; orizzonte pluriennale;

**Rilevato** inoltre che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

- collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
- la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo;

**Richiamati** gli articoli 16 comma 2, 31 comma 2 e 74 comma 2 del decreto legislativo n. 150/2009, che indicano le disposizioni del decreto applicabili agli enti locali;

**Dato atto** che tale Piano rappresenta l'esito di un percorso di riflessione posto in essere dai Responsabili di area e dalla Giunta, dietro iniziativa con il coordinamento del Segretario Comunale;

**Richiamate** le determinazioni sindacali n. 5 del 9 aprile 2018 , n. 5 del 17 giugno 2019, n. 22 del 27 dicembre 2019 e n. 14 del 25 settembre 2019 con le quali sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa;

**Considerato che** a seguito della predetta determinazione sono stati attribuiti ai responsabili di posizione organizzativa ovvero dei centri di costo, come da elenco che segue:-----

Centro di Responsabilità (Codice)	Descrizione	Dipendente	ATTO DI NOMINA
1	AREA AFFARI GENERALI SPORT TURISMO E	Dott.ssa Bruno Maria Giuseppa	det. sind. n. 5 del 9/4/2018

	SPETTACOLO		
2	AREA ECONOMICO FINANZIARIA E DEL PERSONALE	Dott. Indelicato Domenico	det. sind. n. 5 del 9/4/2018
3	AREA POLITICHE SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE	Dott. Gucciardo Anna Daniela	det. sind. n. 5 del 9/4/2018
4	AREA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA , SUAP E LAVORI PUBBLICI	Ing. Amato Pasquale	det. sind. n. 5 del 17/6/2019 e det. Sind. n. 22 del 27/12/2019 di rinnovo
5	AREA VIGILANZA	Comandante Campisi Antonino	Det. Sind. n. 14 del 25/09/2019

**Dato atto** che in seguito a specifiche riunioni e confronti con i Responsabili di Area, finalizzati anche alla predisposizione dei documenti di bilancio già approvati, sono state condivise le proposte di obiettivi contenute nel documento allegato al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale;

**Richiamata** la disciplina in materia di **Anticorruzione e Trasparenza**, di cui alla L. 190/2012, e in particolare, da ultimo, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2020/2022, adottato da questo Ente con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 30 gennaio 2020;

**Dato atto che** secondo quanto previsto dal PNA e dal PTPC di questo Comune, in linea con quanto precisato con apposito comunicato del Presidente dell'ANAC, Il PTPC e il PTTI sono integrati tra loro e con il Piano della performance, in modo coerente, e al fine di garantire le finalità assegnate dalla legge a ciascuno di questi strumenti programmatori;

**Dato atto che** è in corso di definizione il Piano esecutivo di gestione finanziario che verrà adottato entro venti giorni dalla approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022 in correlazione con il presente Piano performance con il quale vengono assegnati alcuni obiettivi contrassegnati quali “organizzativi”;

**Visti:**

- il decreto legislativo n. 267/2000;
- l'O.R.EE.LL. per Regione Siciliana;
- il vigente Regolamento comunale sul funzionamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- lo Statuto Comunale,

**PROPONE**

**Di considerare** le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

**Di approvare**, ai sensi dell'articolo 169 del TUEL, il Piano della Performance anni 2020-2022, **allegato "A"** alla presente proposta;

**Di dare atto** che nel presente Piano sono unificati organicamente il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del d.lgs. 150/2009;

**Di dare atto** che gli obiettivi di cui al presente Piano integrano gli obiettivi gestionali già assegnati nel corso dell'anno 2019 dalla Giunta attraverso i provvedimenti citati in premessa;

**Di dare, altresì, atto** che le risorse materiali e finanziarie per gli obiettivi di cui al presente Piano saranno assegnate su proposta di adozione di un P.E.G. Finanziario predisposto dal Responsabile del Settore Finanziario a seguito dell'approvazione del bilancio 2020-2022 con deliberazione del Consiglio Comunale.

**Di dare atto**, conseguentemente, che gli obiettivi di gestione assegnati costituiscono elemento per la valutazione del personale dipendente, secondo quanto previsto dalle disposizioni sulla valorizzazione del merito ed incentivazione della performance di cui al D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 come integrato dal dlgs 75/2018 e dal sistema/ regolamento di misurazione gestione e valutazione della performance adottato dall'Ente giusta deliberazione della giunta municipale n. 62 del 28/06/2018 e dal C.C.D.I. vigente;

**Di dare atto** che il presente piano è redatto, in conformità al programma politico-amministrativo dell'amministrazione.

**Di dare atto** che gli obiettivi contrassegnati quali "pluriennali" dovranno essere raggiunti negli anni di riferimento, a prescindere dall'approvazione del piano performance dell'anno successivo;

**Di trasmettere** copia del presente atto al Nucleo di valutazione, e ai Responsabili di Settore, e di demandare a questi ultimi il perseguimento degli obiettivi di cui agli allegati prospetti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Marotta Roberta

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

In relazione al disposto di cui all' art. 53, comma 1, della legge 8 giugno 1990, n. 142, come modificato dall'art. 12 della L.R. 23 dicembre 2000, n. 30 e recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 e degli artt. 49 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 (TUEL)

### **IL RESPONSABILE DELL' AREA VIGILANZA**

In ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa esprime parere **Favorevole**

Siculiana, 06-07-2020

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Antonino Campisi

---

### **IL RESPONSABILE DELL' AREASERVIZI SOCIALI E CULTURALI**

In ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa esprime parere **Favorevole**

Siculiana, 06-07-2020

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

ANNA GUCCIARDO

---

### **IL RESPONSABILE DELL' AREASERVIZI FINANZIARI**

In ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa esprime parere **Favorevole**

Nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione e conseguentemente, al fine di concretizzare la separazione tra l'attività di indirizzo e controllo da parte dell'organo politico e di gestione da parte dell'organo burocratico sancita dall'art. 51 comma 2 della L. 142/90 e s.m.i. così come recepita con L. r. n. 48/91 e s.m.i., si rende necessario approvare individuare un piano degli obiettivi per l'anno 2020.

Gli obiettivi sono individuati per la gestione in corso, ad oggi provvisoria, attribuendo gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie presenti e disponibili nel bilancio provvisorio, ai responsabili dei servizi.

E' quindi necessario, al fine di poter gestire l'ente e per garantire continuità nell'attività gestionale e nelle more del bilancio di previsione da deliberare individuare gli obiettivi gestionali provvisori.

Siculiana, 06-07-2020

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Domenico Indelicato

---

**IL RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI GENERALI - DEMOGRAFICI - TURISMO -  
SPORT - SPETTACOLO**

In ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa esprime  
parere **Favorevole**

Siculiana, 06-07-2020

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

0 Maria Giuseppa Bruno

---

**IL RESPONSABILE DELL' AREA LAVORI PUBBLICI**

In ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa esprime  
parere **Favorevole**

Siculiana, 06-07-2020

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

PASQUALE AMATO

---

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E DEL PERSONALE

In relazione al disposto di cui agli artt. 53 e 55 comma 5, della legge 8/6/1990, n.142 recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 dell'art. 13 della L.R. 3/12/1991 N° 44 e degli artt. 49, 147 bis, comma 1 e 153, comma 5, del Decreto Legislativo n° 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

### **ESPRIME**

In ordine alla regolarità contabile parere: **Favorevole**

Siculiana, 06-07-2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Domenico Indelicato

## **ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E DEL PERSONALE

In relazione al disposto di cui agli artt. 55, comma 5, della legge 8/6/1990, n.142 recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, dell'art. 13 della L.R. 3 dicembre 1991, n. 44 e degli artt. 49, 147 bis, comma 1 e 153, comma 5, del Decreto Legislativo n° 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i., avendo effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione,

### **ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa prevista nella presente deliberazione in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di bilancio mediante assunzione del seguente impegno contabile, regolarmente registrato ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

**Impegno n° - Importo - Codice di Bilancio DL 118**

Addi, 06-07-2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Domenico Indelicato

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL SINDACO**

F.to Dott. LEONARDO LAURICELLA

**L'ASSESSORE ANZIANO**

F.to ANTONINO DI GIOVANNA

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott. Roberta Marotta

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art.11, commi 1 e 3, l.r. 3 dicembre 1991, n°44)

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del responsabile della pubblicazione,  
**CERTIFICA**

Che la presente deliberazione è stata affissa dal 06-07-2020 al 21-07-2020 per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on line di questo comune, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, 69 nel sito istituzionale del Comune

Dalla Residenza Municipale li 06-07-2020

Il Responsabile della Pubblicazione

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Roberta Marotta

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione della l.r. 3.12.1991 n. 44 e ss.mm.ii. essendo stata pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi dal 06-07-2020, come previsto dall'art. 11 della predetta legge:

**è divenuta esecutiva il giorno 06-07-2020**

avendone dichiarato l'immediata esecutività il medesimo organo deliberante.

Dalla residenza municipale 07-07-2020

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dott. Roberta Marotta

(\*) Documento prodotto in originale informatico firmato digitalmente ai sensi del "Codice dell'Amministrazione Digitale" e norme ad esso connesse.