

COMUNE DI SICULIANA

Piano della Performance e Piano degli Obiettivi

Triennio 2020 – 2022

– Anno 2020 –

Approvato con DGC N. – in data --/--/2020

AREA – Edilizia urbanistica e SUAP

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

- Grado di raggiungimento degli **obiettivi gestionali** assegnati - *fino a 40punti*

Obiettivo N.1	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti	10	GESTIONALE	Annuale (2020) Triennale (2020-2022)			Numero fattispecie patologiche	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						Nessuna fattispecie	100%	
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo, di natura intersettoriale, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinquies. La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni. I Responsabili di Servizio devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti <u>fattispecie patologiche</u> : <ul style="list-style-type: none">eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimentoeventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo				Fino a N. 2 fattispecie	80%	
						Da N. 3 a N. 5 fattispecie	60%	
						Da N. 6 a N. 8 fattispecie	40%	

	<ul style="list-style-type: none"> • diffida e messa in mora • eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo • eventuale nomina di commissari ad acta • eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedurali. <p>Detto monitoraggio, supportato dal <i>controllo di gestione</i> dell'ente, assume rilievo in seno al <i>controllo successivo di regolarità amministrativa</i> e, rappresenta, altresì, specifica misura inserita nell'aggiornamento al PTPCT .</p>		Da N. 9 a N. 10 fattispecie	20%	
			Superiore a N. 10 fattispecie	0%	
AREA	N. 4 – Edilizia Urbanistica e SUAP	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile dell'Area	Ing. Amato Pasquale	_____%			
Responsabile dell'Obiettivo	Ing. Amato Pasquale				
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti				
Tempistica finale prevista	31/12/20				

Obiettivo N.2	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Rispetto dei tempi di risposta (entro trenta giorni) alla richiesta di controllo delle autocertificazioni.	10	GESTIONALE	Annuale (2020) Triennale (2020-2022)			Tempi di risposta	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto(P x G)
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo, di natura intersettoriale, è quello di dare attuazione agli obblighi derivanti dall'art. 15 della Legge 183/2011 e dalla Direttiva n. 14 in data 22 dicembre 2011 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri. Con deliberazione di G.C. n. 17/2012 sono state approvate le <i>misure organizzative</i> per l'espletamento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà presentate a questa Amministrazione comunale. Dette misure organizzative prevedono, tra gli altri, che la mancata risposta alle richieste di controllo entro trenta giorni costituisce violazione dei doveri d'ufficio e viene in ogni caso presa in considerazione ai fini della <i>misurazione e della valutazione della performance</i> individuale dei responsabili dell'omissione. In particolare, il mancato rispetto dei tempi di risposta emergerà dalle seguenti segnalazioni: <ul style="list-style-type: none">● segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi di risposta● segnalazioni per la diffida e messa in mora● segnalazione per l'eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi di risposta.				Entro 30 gg	100%	
						Fino a N. 2 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	80%	
						Da N. 3 a N. 5 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	60%	
						Da N. 6 a N. 8 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	40%	
						Da N. 9 a N. 10 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	20%	
						Superiore a N. 10 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	0%	

AREA	N. 4 – Edilizia Urbanistica e SUAP	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Ing. Amato Pasquale	_____ %
Responsabile dell'Obiettivo	Ing. Amato Pasquale	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2020	

Obiettivo N.3	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza dell’Area, come disposto dal d.lgs. n. 33/2013.	10	GESTIONALE	Annuale (2020) Triennale (2020-2022)	Allegare STAMPA prospetto pubblicazioni effettuate		Richieste di accesso civico pervenute	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto(P x G)
						Nessuna richiesta di accesso civico	100%	
Descrizione Obiettivo						Fino a N. 2 richieste di accesso civico	80%	
						Da N. 3 a N. 5 richieste di accesso civico	60%	
						Da N. 6 a N. 8 richieste di accesso civico	40%	
						Da N. 9 a N. 10 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	20%	
						Superiore a N. 10 richieste di accesso civico	0%	

	<p>l'Area di P.O. di appartenenza. La trasparenza dell'attività amministrativa rappresenta un obiettivo fondamentale costantemente imposto alla totalità degli uffici e dei rispettivi responsabili, i quali sono chiamati a mettere in atto ogni misura organizzativa per favorire la trasmissione e la pubblicazione delle informazioni e degli atti in loro possesso, nei modi e nei tempi stabiliti dalla legge e secondo le fasi di aggiornamento indicate nella tabella unita al detto PTPCT.</p> <p>Pertanto, qualora attraverso l'inoltro di richieste di accesso civico venisse accertato il mancato rispetto dei obblighi di pubblicazione ed aggiornamento sopra indicati, il Titolare di P.O. responsabile dell'Area cui si riferisce tale inadempienza, sarà valutato negativamente ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.</p>				
AREA	N. 4 – Urbanistica Edilizia e SUAP	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile dell'Area	Ing. Amato Pasquale	_____ %			
Responsabile dell'Obiettivo	Ing. Amato Pasquale				
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti				
Tempistica finale prevista	31/12/2020				

Obiettivo N.4	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Esito del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui al comma 3 dell’articolo 147- bis del TUEL, introdotto dal D.L. N.174/2012	10	GESTIONALE	Annuale (2020) Triennale (2020-2022)		N. rilievi contestati nell’anno	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)	
					Nessuna rilievo	100%		
					Fino a N. 2 rilievi	80%		
					Da N. 3 a N. 5 rilievi	60%		
					Da N. 6 a N. 8 rilievi	40%		
					Da N. 9 a N. 10 rilievi	20%		
					Superiore a N. 10 rilievi	0%		
Descrizione Obiettivo		L’art. 147-bis del TUEL, introdotto dal D.L. n. 174/2012, convertito dalla legge n.213/2012 ha introdotto nel sistema delle autonomie locali il controllo successivo di regolarità amministrativa. A norma del comma 3 del citato art. 147-bis del TUEL, le risultanze del controllo sono trasmesse, a cura del Segretario, ai Responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei Conti, al Consiglio comunale ed agli Organi di Valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione. Pertanto, qualora nel raffronto con gli indicatori che governano il controllo successivo di regolarità amministrativa, previsti e disciplinati dal citato Regolamento comunale, venissero accertate irregolarità rilevanti, il titolare di P.O. responsabile dell’Area che ha adottato l’atto sarà valutato negativamente ai fini dell’erogazione di risultato.						

AREA	N. 4 – Urbanistica Edilizia e SUAP	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Ing. Amato Pasquale	_____ %
Responsabile dell'Obiettivo	Ing. Amato Pasquale	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2020	

Obiettivo N.5	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
Rispetto delle Direttive/ Comunicazioni di servizio/ del Segretario comunale, altresì RPCT, e dei relativi tempi di risposta	10	GESTIONALE	Annuale (2020) Triennale (2020-2022)		N. <u>contestazioni</u> e/o <u>rilievi</u> per mancata ottemperanza	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
Descrizione Obiettivo		<p>Il Segretario comunale, nonché Responsabile della prevenzione della corruzione emana periodicamente direttive indirizzate alla struttura, finalizzate a supportare gli Uffici nell'adozione di modelli organizzativi e procedurali conformi ai mutamenti normativi e giurisprudenziali nei vari settori di attività che istituzionalmente competono agli stessi.</p> <p><u>Ulteriori</u> misure di prevenzione della corruzione potranno essere introdotte nel corso dell'anno attraverso specifiche direttive del RPCT.</p> <p>I contenuti di tali direttive, nonché i contenuti degli strumenti di programmazione che eventualmente le contengano, rappresentando misure <u>ulteriori</u> di prevenzione della corruzione, potranno integrare e/o modificare le misure di previsione introdotte annualmente dall'aggiornamento al PTPCT ed obbligheranno i destinatari a darne puntuale applicazione, tenuti a conformare alle stesse l'attività di gestione cui sono preposti.</p>			Nessuna contestazione e/o rilievo	100%	
					Fino a N. 2 contestazioni e/o rilievi	80%	
					Da N. 3 a N. 5 contestazioni e/o rilievi	60%	
					Da N. 6 a N. 8 contestazioni e/o rilievi	40%	
					Da N. 9 a N. 10 contestazioni e/o rilievi	20%	

	<u>Il rispetto delle disposizioni indicate nelle suindicate direttive edei termini ivi contenuti, nonché il rispetto delle disposizioni edei termini eventualmente contenuti all'interno di circolari comunicazioni di servizio, note pec inviate dal Responsabile della prevenzione della corruzione assumono rilevanza nell'ambito della valutazione dei Responsabili di Posizione organizzativa ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.</u>		Superiore a N. 10 contestazioni e/o rilievi	0%	
--	---	--	---	----	--

AREA	N. 4 – Urbanistica Edilizia e SUAP	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Ing. Amato Pasquale	_____ %
Responsabile dell'Obiettivo	Ing. Amato Pasquale	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2020	

Obiettivo N.6	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
Acquisti (sopra e sotto soglia comunitaria) ed approvvigionamenti (sotto soglia comunitaria) di beni e servizi da parte delle PP.AA.	10	GESTIONALE	Annuale (2020) Triennale (2020-2022)	Sono esclusi i casi previsti dalla legge, analiticamente documentati	N. <u>acquisti ed approvvigionamenti</u> (ad eccezione dei casi ammessi dalla legge)	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
					Acquisti ed approvvigionamenti effettuati <i>esclusivamente</i> su Me.Pa. / Consip	100%	
Descrizione Obiettivo					N. 1 acquisto e/o approvvigionamento non effettuato su Me.Pa. / Consip	80%	
					N. 2 acquisti e/o approvvigionamenti non effettuati su Me.Pa. / Consip	60%	
					N. 3 acquisti e/o approvvigionamenti non effettuati su Me.Pa. / Consip	40%	
					N. 4 acquisti e/o approvvigionamenti non effettuati su Me.Pa. / Consip	20%	
					Superiore a N. 4 acquisti e/o approvvigionamenti non effettuati su Me.Pa. / Consip	0%	

	Pertanto, qualora venisse accertato il mancato rispetto degli obblighi di acquisto ed approvvigionamento sopra indicati, confermati e/o integrati in seguito all'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti pubblici D.lgs. N. 50/2016, il titolare di P.O. responsabile dell'Area cui si riferisce tale inadempienza sarà valutato negativamente ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.				
AREA	N. 4 – Urbanistica Edilizia e SUAP	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile dell'Area	Ing. Amato Pasquale	_____ %			
Responsabile dell'Obiettivo	Ing. Amato Pasquale				
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti				
Tempistica finale prevista	31/12/2020				

Obiettivo N. 7	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Rispetto tempi medi di pagamento	10	GESTIONALE	Annuale (2020) Triennale (2020-2020)			Tempi di pagamento	GRADO di raggiungiment o (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						Entro 30 gg	100%	
Descrizione Obiettivo		<p>Il presente obiettivo, di natura intersettoriale, concorre a garantire il <u>rispetto dei tempi medi dei pagamenti</u>, alla luce delle indicazioni contenute nella disposizione di legge introdotta con l’art. 41, comma 2, del D.L.66/2014.</p> <p>Il rispetto dei tempi medi di pagamento da parte degli Uffici comunali viene verificato attraverso specifica attestazione che l’Ufficio ragioneria del Comune provvede a pubblicare nell’apposita Sezione Amministrazione Trasparente, in formato tabellare aperto, contenente un indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti.</p> <p>Si ricorda che <u>l’indicatore dei tempi medi</u> nei pagamenti è di 60 giorni a decorrere dall’anno 2015, rispetto alla data di scadenza del termine di pagamento che è di 30 giorni dal ricevimento della fattura, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 231/2002.</p> <p>Si rammenta che ai sensi e per gli effetti della art. 1, commi 857-865 della legge 30 dicembre 2020, n. 145 (Legge di bilancio 2020) - l’obiettivo in esame assume una valenza assai significativa a fronte della previsione delle ingenti misure sanzionatorie disposte</p>				Fino a N. 2 segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento	80%	
						Da N. 3 a N. 5 segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento	60%	
						Da N. 6 a N. 8 segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento	40%	
						Da N. 9 a N. 10 segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento	20%	
						Superiore a N. 10	0%	

AREA	N. 4 – Urbanistica Edilizia e SUAP	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Ing. Amato Pasquale	_____ %
Responsabile dell'Obiettivo	Ing. Amato Pasquale	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2020	

Obiettivo N.8	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato				
Applicazione sistema di valutazione del personale non destinatario di P.O.: - grado di articolazione dei piani di lavoro - grado di coinvolgimento del personale assegnato.	10	GESTIONALE	Annuale (2020) Triennale (2020-2022)			Inoltre piani di lavoro	Rispetto dei tempi previsti e/o N. piani di Lavoro inoltrati	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
							n. 4 / 4 verbali	100%	
							n. 3 / 4 verbali	60%	
							n. 2 / 4 verbali	40%	
							n. 1 / 4 verbali	20%	
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo, di natura intersettoriale, si propone di continuare nell'applicazione corretta del <i>sistema di valutazione per il personale dipendente NON destinatario di P.O.</i> , per il quale i Responsabili di P.O. hanno l'obbligo di predisporre specifici piani di lavoro operativi, da comunicare al Segretario ed alla Giunta comunale nel successivo termine di <u>giorni dieci</u> dalla pubblicazione della deliberazione di approvazione del Peg, attraverso i quali <u>coinvolgere ed organizzare tutto</u> il personale a ciascuno assegnato nella <u>suddivisione per STEP di compiti ed attività</u> . <u>Ciascun piano di lavoro</u> dovrà indicare: <ul style="list-style-type: none">● gli obiettivi di riferimento assegnati dalla Giunta comunale e con la stessa condivisi● il numero del personale diviso per categorie e per profilo professionale e le attività da svolgere● i tempi di attuazione							
		● la specifica assegnazione dei compiti ● l'importo teorico spettante ad ogni partecipante. Oltre <u>all'iniziale piano di lavoro</u> , in occasione di ciascuno STEP alle				n. 0 / 4 verbali	0%		

	<p>scadenze del 30/09 – 31/10 – 31/12, il Responsabile di P.O. è tenuto ad inoltrare specifico verbale, con nota debitamente protocollata ed indirizzata al Segretario ed alla Giunta comunale. Detto verbale deve essere sottoscritto dai partecipanti all'incontro di verifica e deve attestare l'organizzazione del lavoro legato all'attuazione degli obiettivi assegnati, il grado di partecipazione del personale coinvolto, lo stato di avanzamento delle attività.</p> <p><u>Il mancato rispetto da parte dei Responsabili di P.O. degli obblighi di cui sopra, in particolare il mancato rispetto della citata tempistica e/o il mancato inoltro del piano di lavoro e delle succitate verbalizzazioni, sarà valutato negativamente ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.</u></p>				
AREA	N. 4 – Urbanistica Edilizia e SUAP	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile dell'Area	Ing. Amato Pasquale				
Responsabile dell'Obiettivo	Ing. Amato Pasquale				
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti				
Tempistica finale prevista	31/12/2020				

Obiettivo N. 9	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato				
REGOLAMENTO PER AUTORIZZARE L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' DI RIMESSA DI VEICOLI NELL'AREA DI VILLEGGIATURA COSTIERA A CARATTERE TRANSITORIO /STAGIONALE	5	di INNOVAZIONE	Annuale (2020)	Specificare se le attività omesse: <ul style="list-style-type: none">• NON siano state necessarie <u>ovvero</u>• (pur necessarie)NON siano state realizzate		Attività	GRADO di raggiungimento (G)		Punteggio ottenuto(P x G)
						1)Redazione di apposito documento proposta da sottoporre al consiglio comunale per l'approvazione di regolamento per l'autorizzazione della attività di rimessa di veicoli nell'area di villeggiatura costiera	entro il 31/07	100%	
							entro il 31/08	60%	
							entro il 30/09	40%	
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo mira a garantire la predisposizione da parte del Responsabile dell'area tecnica di una proposta di regolamento da sottoporre alla approvazione del consiglio comunale che disciplina la procedura volta ad ottenere l'autorizzazione transitoria/stagionale dell' attività di rimessa di veicoli nell'area di villeggiatura costiera di Siculiana.							

	. 4 – Urbanistica Edilizia e SUAP
Responsabile dell'Area	Ing. Amato Pasquale
Responsabile dell'Obiettivo	Ing. Amato Pasquale
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti
Tempistica finale prevista	31/12/2020

Obiettivo N. 10	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato					
						Attività		GRADO di raggiungimento (G)		Punteggio ottenuto(P x G)
Avvio dello studio e del conseguente procedimento di variante al PRG del Comune di Siculiana	10	di INNOVAZIONE	Annuale (2020)	Specificare se le attività omesse: <ul style="list-style-type: none">• NON siano state necessarie <u>ovvero</u>• (pur necessarie) NON siano state realizzate		1)Avvio del procedimento finalizzato allo studio relativo alla variante del PRG del Comune e conseguente avvio del procedimento	entro il 31/08	40%		
							entro il 31/09	10%		
							oltre il 30/09	0%		
							2) Definizione studi preliminari(agricolo forestale e geologico)	entro il 31/12	50%	
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo mira a garantire l'avvio dello studio e del conseguente procedimento di variante al PRG del Comune di Siculiana				oltre	0%			
AREA		N. 4 – Urbanistica Edilizia e SUAP			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO					
Responsabile dell'Area		Ing. Amato Pasquale			_____ %					
Responsabile dell'Obiettivo		Ing. Amato Pasquale								
Personale coinvolto		Personale assegnato all' Area per la predisposizione degli atti								
Tempistica finale prevista		31/12/2020								

Obiettivo N. 11	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Avvio attività rielaborazione Piano utilizzo Demanio marittimo	10	di INNOVAZIONE	Annuale (2020)	Specificare se le attività omesse: • NON siano state necessarie <u>ovvero</u> • (<u>pur</u> necessarie)NON	Attività	GRADO di raggiungimento (G)		Punteggio ottenuto (P x G)
					1)Avvio del procedimento finalizzato alla rielaborazione Comune e conseguente	entro il 30/09	40%	
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo mira a garantire l'avvio della procedura di rielaborazione del PUDM finalizzato alla gestione dinamica della fascia costiera in funzione della salvaguardia e dello sviluppo			2) Proposta di adozione da sottoporre al consiglio comunale	il 31/12	50%	
						oltre	0%	
AREA		N. 4 – Urbanistica Edilizia e SUAP						
Responsabile dell'Area		Ing. Amato Pasquale						
Responsabile dell'Obiettivo		Ing. Amato Pasquale						
Personale coinvolto		Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti						
Tempistica finale prevista		31/12/2020						

Obiettivo N. 12	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato				
Gestione emergenza Covid 19 Fase 2	10	di INNOVAZIONE	Annuale (2020)	Specificare se le attività omesse: <ul style="list-style-type: none">• NON siano state necessarie <u>ovvero</u>• (pur necessarie)NON siano state realizzate		Attività	GRADO di raggiungimento (G)		Punteggio ottenuto(P x G)
						1)1)REDAZIONE PROPOSTA di controllo del territorio DA SOTTOPORRE ALLA GIUNTA COMUNALE	entro il 31/07	40%	
							entro il 31/08	10%	
							oltre il 30/10	0%	
Descrizione Obiettivo		L’obiettivo mira a garantire l’attività di protezione civile urgente ed imprevista anche al di fuori dell’orario di lavoro compreso il coordinamento con i gruppi di volontari e l’attività di comunicazione alla collettività ed alla predisposizione di documenti a supporto dell’attività del Sindaco.					entro il 31/12	50%	
							oltre	0%	

AREA	N. 4 – Urbanistica Edilizia e SUAP
Responsabile dell'Area	Ing. Amato Pasquale
Responsabile dell'Obiettivo	Ing. Amato Pasquale
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti
Tempistica finale prevista	31/12/2020

