



# **COMUNE DI SICULIANA**

**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO**

## **RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2015 - 2020**

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)*

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31/12/15	4484
31/12/16	4434
31/12/17	4384
31/12/18	4360
31/12/19	4324

### 1 . Organi politici

#### GIUNTA COMUNALE – Anno 2015

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	LAURICELLA LEONARDO	02/06/15
Vicesindaco	ZAMBITO ENZO	11/06/15
Assessore	IACONO PAOLO MARIA	11/06/15
Assessore	GALLETTO DOMENICA	11/06/15
Assessore	PINZARRONE GIOVANNI	11/06/15

#### GIUNTA COMUNALE – Anno 2016

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	LAURICELLA LEONARDO	02/06/15
Vicesindaco	ZAMBITO ENZO	11/06/15
Assessore	IACONO PAOLO MARIA	11/06/15
Assessore	GALLETTO DOMENICA	11/06/15
Assessore	SCIASCIA ANTONINO	15/03/16

## GIUNTA COMUNALE – Anno 2017

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	LAURICELLA LEONARDO	02/06/15
Vicesindaco	ZAMBITO ENZO	11/06/15
Assessore	IACONO PAOLO MARIA	11/06/15
Assessore	GALLETTO DOMENICA	11/06/15
Assessore	VACCARELLA ANTONINO	27/11/17

## GIUNTA COMUNALE - Anno 2018

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	LAURICELLA LEONARDO	02/06/15
Vicesindaco	ZAMBITO ENZO	11/06/15
Assessore	IACONO PAOLO MARIA	11/06/15
Assessore	GALLETTO DOMENICA	11/06/15
Assessore	GUARRAGI SALVATORE	24/09/18

## GIUNTA COMUNALE – Anno 2018

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	LAURICELLA LEONARDO	02/06/15
Vicesindaco	ZAMBITO ENZO	11/06/15
Assessore	GALLETTO DOMENICA	11/06/15
Assessore	GUARRAGI SALVATORE	24/09/18
Assessore	LO PRESTI TERESA	31/10/18

## GIUNTA COMUNALE – Anno 2019

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	LAURICELLA LEONARDO	02/06/15
Vicesindaco	ZAMBITO ENZO	11/06/15
Assessore	GALLETTO DOMENICA	11/06/15
Assessore	GUARRAGI SALVATORE	24/09/18
Assessore	VACCARINO MARIANGELA	18/09/19

## GIUNTA COMUNALE – Anno 2019

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	LAURICELLA LEONARDO	02/06/15
Vicesindaco	GALLETTO DOMENICA RITA	21/10/19
Assessore	DI GIOVANNA ANTONINO	16/10/19
Assessore	GUARRAGI SALVATORE	24/08/19
Assessore	VACCARINO MARIANGELA	18/09/19

## CONSIGLIO COMUNALE – anno 2015

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	LUCIA LOREDANA MARIA	16/06/15
Vice Presidente	LO PRESTI ALFONSO	16/06/15
Consigliere	SANTALUCIA MARIELLA	16/06/15
Consigliere	IACONO PAOLO MARIA	16/06/15
Consigliere	PICARELLA GERLANDA	16/06/15
Consigliere	PIRO CALOGERO	16/06/15
Consigliere	ALLETTO CALOGERA	16/06/15
Consigliere	MAZZA VITA MARIA	16/06/15
Consigliere	DI GIOVANNA ANTONINO	16/06/15
Consigliere	LA CHINA FRANCESCO	16/06/15
Consigliere	MIRA GIOVANNI PAOLO	16/06/15
Consigliere	VELLA FRANCESCA	16/06/15
Consigliere	CUFFARO PISCITELLO GIOVANNI	16/06/15
Consigliere	PUCCIO LETIZIA	16/06/15
Consigliere	INDELICATO ANGELA	16/06/15

## CONSIGLIO COMUNALE – anno 2018

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	MIRA GIOVANNI PAOLO	01/08/18
Vice Presidente	LO PRESTI ALFONSO	16/06/15
Consigliere	SANTALUCIA MARIELLA	16/06/15
Consigliere	LUCIA LOREDANA MARIA	16/06/15
Consigliere	IACONO PAOLO MARIA	16/06/15
Consigliere	PICARELLA GERLANDA	16/06/15

Consigliere	PIRO CALOGERO	16/06/15
Consigliere	ALLETTO CALOGERA	16/06/15
Consigliere	MAZZA VITA MARIA	16/06/15
Consigliere	DI GIOVANNA ANTONINO	16/06/15
Consigliere	LA CHINA FRANCESCO	16/06/15
Consigliere	VELLA FRANCESCA	16/06/15
Consigliere	CUFFARO PISCITELLO GIOVANNI	16/06/15
Consigliere	PUCCIO LETIZIA	16/06/15
Consigliere	INDELICATO ANGELA	16/06/15

### CONSIGLIO COMUNALE – anno 2018

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	MIRA GIOVANNI PAOLO	01/08/18
Vice Presidente	INDELICATO ANGELA	30/10/18
Consigliere	SANTALUCIA MARIELLA	16/06/15
Consigliere	LUCIA LOREDANA MARIA	16/06/15
Consigliere	IACONO PAOLO MARIA	16/06/15
Consigliere	PICARELLA GERLANDA	16/06/15
Consigliere	PIRO CALOGERO	16/06/15
Consigliere	ALLETTO CALOGERA	16/06/15
Consigliere	MAZZA VITA MARIA	16/06/15
Consigliere	DI GIOVANNA ANTONINO	16/06/15
Consigliere	LA CHINA FRANCESCO	16/06/15
Consigliere	VELLA FRANCESCA	16/06/15
Consigliere	CUFFARO PISCITELLO GIOVANNI	16/06/15
Consigliere	PUCCIO LETIZIA	16/06/15
Consigliere	LO PRESTI ALFONSO	16/06/15

### CONSIGLIO COMUNALE – anno 2019

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	MIRA GIOVANNI PAOLO	01/08/18
Vice Presidente	INDELICATO ANGELA	30/10/18
Consigliere	SANTALUCIA MARIELLA	16/06/15
Consigliere	LUCIA LOREDANA MARIA	16/06/15
Consigliere	IACONO PAOLO MARIA	16/06/15
Consigliere	PICARELLA GERLANDA	16/06/15
Consigliere	PIRO CALOGERO	16/06/15
Consigliere	ALLETTO CALOGERA	16/06/15

Consigliere	MAZZA VITA MARIA	16/06/15
Consigliere	DI GIOVANNA ANTONINO	16/06/15
Consigliere	LA CHINA FRANCESCO	16/06/15
Consigliere	VELLA FRANCESCA	16/06/15
Consigliere	CUFFARO PISCITELLO GIOVANNI	16/06/15
Consigliere	PUCCIO LETIZIA	16/06/15
Consigliere	SCIBETTA GIUSEPPE	10/10/19

## CONSIGLIO COMUNALE – anno 2019

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	MIRA GIOVANNI PAOLO	01/08/18
Vice Presidente	INDELICATO ANGELA	30/10/18
Consigliere	SANTALUCIA MARIELLA	16/06/15
Consigliere	IACONO PAOLO MARIA	16/06/15
Consigliere	PICARELLA GERLANDA	16/06/15
Consigliere	PIRO CALOGERO	16/06/15
Consigliere	ALLETTO CALOGERA	16/06/15
Consigliere	MAZZA VITA MARIA	16/06/15
Consigliere	DI GIOVANNA ANTONINO	16/06/15
Consigliere	LA CHINA FRANCESCO	16/06/15
Consigliere	VELLA FRANCESCA	16/06/15
Consigliere	CUFFARO PISCITELLO GIOVANNI	16/06/15
Consigliere	PUCCIO LETIZIA	16/06/15
Consigliere	SCIBETTA GIUSEPPE	10/10/19
Consigliere	GUARRAGI SALVATORE	07/02/20

### 1.3. Struttura organizzativa

#### Organigramma:

Segretario Comunale: Dott.ssa Roberta Marotta

Numero posizioni organizzative: 5

Numero totale personale dipendente 28 a tempo indeterminato n. 18 a tempo indeterminato part time e 2 a tempo determinato part time

#### **1.4. Condizione giuridica dell'Ente**

L'ente non è stato commissariato nel periodo del mandato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL

#### **1.5. Condizione finanziaria dell'Ente**

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter – 243-quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012.

#### **1.6. Situazione di contesto interno/esterno<sup>1</sup>:**

La macrostruttura dell'Ente è articolata come di seguito illustrato:

Area Affari Generali, Sport, Turismo e Spettacolo;

Area Economico Finanziaria e del Personale;

Area Politiche Sociali e Pubblica Istruzione;

Area Lavori Pubblici, Urbanistica, Edilizia Privata e Suap;

Area Vigilanza

.

L'Ente è riuscito nonostante le molteplici criticità imputabili soprattutto agli effetti derivanti dal taglio sui trasferimenti di Stato e della Regione, alla carenza di organico, alla lentezza della monetizzazione dei crediti vantati nei confronti dei soggetti conferitori della discarica , ad esplicare la sua attività istituzionale.

#### **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:**

Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato.

Parametri deficitari al 31/12/2014 di cui al Decreto Ministeriale del 18/02/2013:

-Parametro 2: Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'art. 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'art. 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;

-Parametro 3: Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione

eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del Decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;

-Parametro 4: Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40% degli impegni della medesima spesa corrente;

Parametri deficitari al 31/12/2019:

-Parametro 2: Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%;

-Parametro 8: Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%

## **PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

Nel corso del mandato sono stati approvati e/o aggiornati i seguenti regolamenti comunali:

### **Anno 2015**

1. Agevolazione della partecipazione delle comunità locali in materia di tutela e di valorizzazione del territorio c.d. BARATTO AMMINISTRATIVO.

Regolamento – Approvazione ( C.C. n. 20 del 22/9/2015)

2. Riorganizzazione degli uffici e servizi del Comune di Siculiana. Approvazione nuovo organigramma e funzionigramma ( G.C. n. 47 del 07/9/2015)

Modifica art.7 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi ( G.C. n. 59 del 29/9/2015)

Regolamento per la concessione di sottosuolo pubblico per la realizzazione e/o la posa di vasche idriche interrate ( C.C. n. 28 del 30/10/2015)

Regolamento per la disciplina della IUC – Imposta Unica Comunale – Componente TARI – Integrazione e rettifica ( C.C. n.37 del 27/11/2015)

3. Approvazione Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministratori per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani ( C.C. n.38 del 27/11/2015)

4. Approvazione Statuto comunale per l'istituzione del Baby Consiglio Comunale ( C.C. n.39 del 27/11/2015).

### **Anno 2016**

1. Modifica delibera consiliare n. 12 del 23/02/2012 ad oggetto: Approvazione Regolamento Comunale per la concessione di incentivi economici agli utenti per i conferimenti presso il Centro Comunale di Raccolta ( C.C. n.10 del 28/4/2016).

2. Modifiche ed integrazioni al funzionigramma approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 7/9/2015 ( G.C. n. 25 dell'11/04/2016)

Regolamento per la gestione dei rifiuti – servizio di spazzamento, raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati ed indifferenziati, compresi quelli assimilati ed altri servizi di igiene pubblica ( C.C. n.25 del 01/08/2016).

Regolamento per l'uso dell'impianto sportivo comunale ( C.C. n.30 del 28/11/2016).

Approvazione del Regolamento per la ripartizione del fondo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del d.lgs. 50/2016 ( G.C. n. 120 del 20/12/2016)

## **Anno 2017**

1.Approvazione del Regolamento per la determinazione delle sanzioni amministrative pecuniarie ai sensi dell'art. 31, comma 4 bis, del T.U, n. 380/2001 e ss.mm.ii., per l'inottemperanza all'ordine di demolizione ( C.C. n.5 del 15/03/2017).

Modifica art. 11 Regolamento per la ripartizione del fondo per funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del D.lgs 50/2016 ( G.C. n. 17 del 27/02/2017)

Approvazione nuovo Regolamento contratti sotto soglia – Art. 36 del D.Lgs 50/2016 – Istituzione e gestione telematica dell'elenco operatori economici da consultare per affidamenti di lavori, beni per l'utilizzo delle procedure di gara telematica ( C.C. n.13 del 12/05/2017).

Regolamento comunale di contabilità in attuazione all'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.lgs. n.118/2011 ( C.C. n. 27 del 03/08/2017)

Approvazione Regolamento contratti sotto soglia art. 36 D.lgs. 50/2016 ( C.C. n. 49 del 21/12/2017)

## **Anno 2018**

1.Modifica del Regolamento Comunale concessione aree cimiteriali adottato con delibera consiliare n. 34 del 5/8/1996 ed integrato con delibera di C.C. n. 14 del 19/3/1999 ( C.C. n. 6 del 07/05/2018)

Modifica art. 7, comma 4 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi ( G.C. n. 25 del 9/3/2018).

Approvazione nuovo modello organizzativo del Comune di Siculiana ( G.C. n. 33 del 29/03/2018).

2.Modifica ed integrazione delibera di G.C. n. 33 del 29/03/2018 all'oggetto " Nuovo Modello organizzativo ( G.C. n. 54 del 21/6/2018)

3.Approvazione del Regolamento per la Gestione, la Misurazione e la Valutazione delle Performance ( G.C. n. 62 del 28/06/2018).

Approvazione Regolamento comunale dell'Accesso civico e dell'accesso agli atti ( C.C. n. 25 del 30/10/2018).

4.Modifica art. 32, 1° comma, art. 47, art. 49, 1° comma Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale ( C.C. n. 26 del 30/10/2018).

5.Autorizzazione alla celebrazione di matrimoni di rito civile fuori dalla casa comunale ( C.C. n. 29 del 30/10/2018).

Approvazione Regolamento per l'individuazione e graduatorie delle posizioni organizzative.( G.C. n. 117 del 19/12/2018).

## **Anno 2019**

2.Approvazione del Regolamento disciplinante le modalità di esercizio del controllo analogo sulle società partecipate ( C.C. n. 5 del 18/02/2018).

Modifica Statuto e revoca deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 31/08/2018 ( G.C. n. 4 del 7/1/2019)

3.Approvazione del Regolamento per l'individuazione degli incarichi extra-istituzionali vietati e dei criteri per il conferimento e l'autorizzazione degli incarichi extra-istituzionali al personale dipendente ( G.C. n. 21 dell'11/02/2019).

Approvazione Regolamento e atto di indirizzo relativo all'istituzione e funzionamento della Democrazia partecipata. Destinazione ex art. 6, comma 1, della L.R. n.5/2014 come modificato dal comma 2 dell'art. 6 della L.R. 9/2015, della somma corrispondente al 2% delle assegnazioni ( C.C. n. 6 del 18/02/2018)..

Verbale di deliberazione del C.C. n. 6 del 07/05/2019 “ Modifica Regolamento Comunale concessione aree cimiteriali adottato con deliberazione consiliare n. 34 ed integrato con delibera di C.C. n. 14 del 19/3/1999” - Sentenza Consiglio di Stato (Sezione Quarta) n. 04530/2017 del 6/7/2017 pubblicata in data 28/9/2017 ( C.C. n.12 del 23/05/2019)

4. Aggiornamento dell'organigramma dell'Ente – Assestamento macrostruttura e relativa assegnazione di risorse umane ( G.C. n. 70 del 15/07/2019)  
 Regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio ( stabilizzazioni) ex art. 1, comma 446 della Legge 145/2018 – art. 26, comma 9 della L.R. 8/2018 e art. 11 della L.R. 8/2017 riservate ai lavoratori utilizzati in ASU in servizio presso il Comune di Siculiana ( G.C. n. 95 del 16/10/2019)  
 5. Istituzione Registro Disposizioni Anticipate di trattamento (DAT)-Approvazione di Regolamento da sottoporre al Consiglio Comunale ( G.C. n. 98 del 31/10/2019)  
 6. Proposta di modifica del Regolamento Comunale per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici, la promozione umane e politiche giovanili ( C.C. n.40 del 12/12/2019).

### Anno 2020

1. Approvazione del Regolamento comunale per dichiarazioni anticipate di volontà relative ai trattamenti sanitari testamento biologico e tenuta registro ( D.A.T.) - ( C.C. n.3 del 07/02/2020).
2. Regolamento temporaneo per l'adozione del lavoro agile quale misure di contrasto all'emergenza sanitaria COVID-19 ( G.C. n.18 del 16/03/2020).
3. Approvazione del Regolamento recante norme per avviare l'esercizio dell'attività di rimessa di veicoli nell'area di villeggiatura costiera a carattere transitorio e temporaneo/stagionale e degli adempimenti richiesti agli esercenti autorimesse ( C.C. n.7 del 29/06/2020).

## 2. Attività tributaria

### 2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

Mantenuta invariata nel corso degli anni in particolare:

IMU: Le aliquote applicate sono mantenuta a livello base pari a 7,6 per mille per gli altri fabbricati e immobili e al 4 per mille per le abitazioni principali non esenti;

TASI: Le aliquote applicate sono mantenute a livello base pari a 1 per mille per tutte le tipologie;

TOSAP: Le tariffe applicate sono rimaste invariate per le occupazioni permanenti mentre dal 2016 la tariffa temporanea è stata ridotta del 42,03%

TARI: Le aliquote negli anni hanno garantito la totale copertura del costo del servizio.

Pubblicità e pubbliche affissioni: Aliquote invariate nel tempo

Addizionale comunale irpef: NON APPLICATA.

#### 2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota abitazione principale	4,0000	4,0000	4,0000	4,0000	4,0000

Detrazione abitazione principale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri immobili	7,6000	7,6000	7,6000	7,6000	7,6000
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)					

### 2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota massima					
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

### 2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2015	2016	2017	2018	2019
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
Costo del servizio procapite	192,24	212,66	237,74	219,65	222,23

## 3 Attività amministrativa

### 3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

**Con deliberazione consiliare n. 1 del 10.01.2013** è stato approvato il regolamento comunale del sistema dei controlli interni.

In particolare, risultano disciplinate le seguenti forme di controllo:

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il controllo di gestione è diretto a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi ed azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

Il controllo sugli equilibri finanziari ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa

### **Controllo preventivo di regolarità amministrativa**

Il controllo preventivo di regolarità amministrativa si svolge nelle fasi di formazione dell'atto e sino alla sua pubblicazione.

Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazioni di Giunta e Consiglio, il Responsabile del servizio competente per materia, esercita il controllo di regolarità amministrativa mediante il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/00.

Su ogni proposta di deliberazione di Giunta e Consiglio che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere in ordine alla regolarità tecnica del Responsabile del servizio interessato.

Il parere di regolarità tecnica è richiamato nel testo della deliberazione e sottoscritto in calce alla medesima.

Per ogni altro atto amministrativo, il Responsabile del Servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.

### **Controllo preventivo di regolarità contabile**

Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazioni di Giunta e Consiglio, il Responsabile del Servizio finanziario esercita il controllo di regolarità contabile con il relativo parere previsto dall'art. 49 del TUEL.

Su ogni proposta di deliberazione di Giunta e Consiglio che non sia mero atto di indirizzo e che comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, deve sempre essere richiesto il parere del Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile.

Il parere è richiamato nel testo della deliberazione e sottoscritto in calce alla medesima.

Nella formazione delle determinazioni e di ogni altro atto che comporti impegno contabile di spesa ai sensi degli artt. 151 comma 4 e 183 comma 9 del D. Lgs. n. 267/00, il Responsabile del settore finanziario esercita il controllo di regolarità contabile attraverso l'apposizione sull'atto stesso del visto attestante la copertura finanziaria.

Il parere di regolarità contabile è rilasciato anche sulle determinazioni degli atti di liquidazione della spesa.

### **Controllo successivo**

Il controllo successivo di regolarità amministrativa misura e verifica la conformità e la coerenza degli atti e/o procedimenti in riferimento alla regolarità delle procedure, correttezza formale dei procedimenti, affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti, rispetto delle norme e dei regolamenti in genere.

**Per lo svolgimento dell'attività di controllo il Segretario Comunale, sentiti i Responsabili dei Servizi, effettua il controllo a campione delle determinazioni e degli altri atti amministrativi come deliberazioni, decreti, ordinanze, contratti, ecc.**

Per l'attività di controllo il Segretario Comunale può avvalersi della collaborazione dei Responsabili di un servizio diverso da quello che ha adottato l'atto controllato.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa misura e verifica la conformità dell'atto agli standards di riferimento. Per standards predefiniti si intendono i seguenti indicatori:

Regolarità delle procedure, rispetto dei tempi, correttezza formale dei provvedimenti emessi;

Affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati;

Rispetto delle normative legislative e regolamentari in generale;

Conformità agli atti di programmazione, atti di indirizzo, e direttive interne.

La selezione degli atti da sottoporre al controllo viene effettuata mediante estrazione casuale, alla presenza di due testimoni (dipendenti comunali) non interessati al settore controllato.

Al fine di svolgere in modo imparziale il controllo, sono predisposte delle griglie/schede di valutazione sulla base degli standards predefiniti.

Il Segretario Comunale può sempre disporre ulteriori controlli nel corso dell'esercizio qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità.

In merito all'attività di controllo svolta in ossequio al regolamento controlli interni approvato dal consiglio comunale con deliberazione n. 1 del 10.01.2013 si dà atto della adozione del piano di auditing approvato con determina del segretario comunale n. 2 del 10.07.2018 che ha disciplinato i controlli svolti i cui **risultati sono stati resi noti mediante referti** inviati a Responsabili di area, Sindaco, Presidente del Consiglio, all'organo di revisione contabile ed al Nucleo di valutazione, depositati agli atti e pubblicati sul sito amministrazione trasparente.

**Nell'ambito dell'attività di controllo e verifica dell'attuazione delle misure sono stati effettuati monitoraggi e controlli a campione ( a titolo esemplificativo si cita il monitoraggio sui tempi del procedimento amministrativo e il controllo riferito alla dichiarazioni rese su cause di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi si dà atto che il D.Lgs. n. 39/2013 recante “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”).**

### **3.1.1 Controllo di gestione:**

Il controllo di gestione si svolge attraverso la verifica, all'inizio, nel corso ed al termine della gestione dello stato di attuazione degli obiettivi programmati dagli organi di indirizzo politico amministrativo e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite ed impiegate e della comparazione tra i costi e la qualità e la quantità dei servizi offerti, della funzionalità dell'organizzazione dell'Ente, del livello di efficienza, efficacia ed economicità dell'attività gestionale svolta per il raggiungimento dei predetti obiettivi.

Il controllo sugli equilibri finanziari è effettuato dal Responsabile dell'Area Finanziaria.

## **PERSONALE**

**L'Obiettivo perseguito è stato quello di garantire l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi e degli uffici comunali.**

Gestione degli uffici e dei servizi istituzionali del Comune; potenziamento ed ottimizzazione delle attività amministrative, al fine del perseguimento di migliori standard quali-quantitativi sul fronte dei servizi al cittadino. Ottimizzazione dell'organizzazione interna, anche al fine di sopperire alle sopraggiunte cessazioni di personale.

Nel corso di degli ultimi anni si è assistito la riduzione del personale di ruolo che ha spinto alla razionalizzazione dell'organizzazione interna del Comune mediante valorizzazione del personale precario. In particolare, si dà notizia della conclusione delle procedure di stabilizzazione per personale puc (14 unità) e ASU potendo affermare con orgoglio la FINE DEL PRECARIATO STORICO. Il tutto compatibilmente con gli equilibri di bilancio dell'Ente. Non si può non rappresentare come, negli anni, l'amministrazione abbia valorizzato il personale precario impegnando risorse finanziarie cospicue fino ad incrementare la spese di circa un 1/3. Si fa presente che il percorso di stabilizzazione che ha già trovato la sua conclusione nell'anno 2019.

Si è dato avvio a una più intensa e progressiva informatizzazione dell'ente, necessaria anche in virtù della continua cessazione di personale per pensionamento e le restrittive norme in materia di assunzione. Si è provveduto alla stabilizzazione del personale precario giusta deliberazione della giunta comunale n. 52 del 10/05/2019 dell'Ente per un totale di n 15.unità di personale, e giunta comunale n. 88 del 2/9/2019 per un totale di n. 3 unità di personale (ASU).

## **LAVORI PUBBLICI**

L'Obiettivo ad inizio mandato è stato quello di fare e garantire tutto il possibile per rendere sempre più limitati i disagi per la quotidianità dei cittadini pur in una situazione di scarsità di personale e di fondi.

Gli interventi realizzati in questi anni sono stati tutti eseguiti nell'ottica di mantenere in buono stato di conservazione il patrimonio infrastrutturale esistente e di mettere in sicurezza situazioni di potenziale pericolo per pedoni e veicoli.

Tra gli interventi eseguiti si citano:

Finanziamento e realizzazione dei lavori via di manutenzione della G. Marconi che hanno previsto la realizzazione della nuova sede stradale, dei marciapiedi, impianto di illuminazione a led, complementi di arredo e piantumazione alberi e del Palazzo Municipale con interventi di rifacimento del prospetto, abbattimento barriere architettoniche, realizzazione impianto di condizionamento/riscaldamento, manutenzione servizi igienici e realizzazione uscita di emergenza per un importo di Euro 1.099.279,98. Interventi già realizzati.

La manutenzione del nostro patrimonio pubblico (strade, illuminazione, servizi vari...) è una necessità quotidiana e ubiquitaria nel nostro paese. Di seguito gli interventi finanziati e realizzati durante il periodo amministrativo;

Finanziamento lavori di manutenzione straordinaria Chiesa Madonna delle Grazie Euro 798.311,16. Direzione dei lavori ed appalto a ditta esecutrice già effettuati. I lavori inizieranno a breve

Finanziamento per progettazione della messa in sicurezza di c.da Cantamatino Euro 173.000,00. E' già stata affidata la progettazione degli interventi per un importo di circa Euro 100.000,00.

Finanziamento per interventi sul Porticciolo Siculiana Marina di Euro 1.377.451,00; Progettazione degli interventi già affidata  
Il porto di Siculiana Marina, nell'ambito di un Finanziamento finanziato per il ripascimento della spiaggia di Eraclea Minoa, sarà dragato con interventi che saranno avviati entro l'anno in corso. Nel 2021 lo specchio acqueo del porticciolo sarà accessibile a piccoli natanti.

Ammissione a finanziamento per i lavori ristrutturazione centro sociale finalizzati alla creazione centro di aggregazione giovanile progetto "Fondamenta" per un totale di 599.984,44; Si attende decreto definito del finanziamento.

Finanziamento cantieri di lavoro per Euro 120.000,00 e realizzazione dei lavori di manutenzione dei muretti esterni del campetto di calcetto e dei marciapiedi nelle vie libertà e nell'area a verde limitrofa alla Piazza dei Caduti per la Patria. Interventi già realizzati.

Finanziamento cantieri di servizio per Euro 28.252,21 per interventi di manutenzione strade e verde pubblico.

Ammesso a Finanziamento nell'ambito dei fondi PAC Regione Sicilia per interventi di educazione e salute pubblica Euro 116,000,00;

Finanziamento rete wifi libera progetto Comunità Europea “WiFi4EU” per Euro 15.000,00. Lavori già affidati a ditta e realizzazione entro il 2020.

Con fondi comunali si è provveduto a:

Lavori di Ristrutturazione e manutenzione straordinaria immobile di proprietà comunale denominato "Caserma Carabinieri

Costo intervento: € 36.613,48. Interventi già realizzati

Lavori di riqualificazione urbana e recupero di muretti storici e dell'area antistante la caserma dei carabinieri

Costo intervento: € 57.298,86. Interventi già realizzati

Lavori di manutenzione di viabilità primaria e secondaria in diverse aree del centro urbano e del territorio comunale attraverso la stipula di accordi quadro.

Intervento di efficientamento dell'impianto di illuminazione pubblica comunale attraverso adesione convenzione CONSIP che consentirà all'Ente nell'ambito dei 9 anni di contratto di conseguire un risparmio di oltre 1.000.0000 di Euro. Nel corso del 2020 alla società sono stati autorizzati ulteriori interventi per la risoluzione di criticità esistenti rilevate già in fase di sottoscrizione del contratto.

La società che gestisce la rete di pubblica illuminazione è intervenuta per ripristinare l'illuminazione della Cupola del Santuario del Santissimo Crocifisso, dei Palazzi Signorili e del Castello Chiaramonte. Interventi già realizzati

Intervento di illuminazione del campetto di calcetto comunale.

Lavori di manutenzione straordinaria della rete idrica e fognaria, regimentazione delle acque e realizzazione del del manto stradale su tutta la Via Scalia. Importo dell'intervento €176.680,79. Lavori in fase di realizzazione.

## Gestione del territorio

### **L'obiettivo perseguito è stato quello della sostenibilità ambientale e della riqualificazione del verde**

Consideriamo il verde pubblico un patrimonio fondamentale. Tale bene si è venuto a creare nei vari decenni scorsi ed è frutto di più interventi. La sua buona conservazione, valorizzazione e fruizione rappresentano aspetti che concorrono decisamente a migliorare la qualità della vita di tutti. Per questo che la nostra Amministrazione ha già affidato lavori per valorizzare il verde pubblico. I lavori interesseranno varie aree del centro urbano e saranno avviati nei prossimi giorni. Ulteriori interventi rientrano nel piano programma di utilizzo dei fondi di mitigazione ambientale approvato dal Dipartimento regionale per i rifiuti ed i servizi di pubblica utilità.

In questa direzione anche nel piano triennale degli interventi sono state inserite diverse progettualità come:

- I lavori di manutenzione straordinaria della villetta Friscia
- I lavori per la valorizzazione dell'area della fontana di c.da cuba

Finanziamento Protezione Civile regionale per messa in sicurezza alveo Fiume Canne, Torrente Landro e Costone su centro abitato nel borgo di Siculiana Marina per Euro 80.000,00. Lavori eseguiti nell'anno 2019

Lavori di realizzazione dell'intervento di sgombrò e messa in sicurezza della strada di collegamento con la SP Siculiana – Raffadali in c.da Cantamatino. Costo intervento: € 23.488,55. Intervento già realizzato

Lavori di realizzazione di un parco giochi per bambini nella Piazza G. Basile. Intervento realizzato nel 2020

Per quanto concerne gli spazi destinati ai bambini, un ulteriore progetto, per un importo di circa 50.000 Euro, è stato presentato nell'ambito di specifico bando nazionale per la realizzazione di un parco giochi inclusivo che sarà ubicato presso la villetta Friscia.

Approvazione da parte dell'Assessorato regionale ai Rifiuti ed ai Servizi di Pubblica utilità del Piano di interventi per l'utilizzo dei fondi di mitigazione ambientale per la Vasca V.3 della Discarica R.S.U. di C.da Materano.

E' in corso la procedura di affidamento per l'incarico di redazione, revisione ed adeguamento alle linee guida regionali del Piano di Utilizzo delle Spiagge.

E' già stato affidato l'incarico al geologo per le relative indagini e studi propedeutiche alla revisione del Piano Regolatore Generale del Comune di Siculiana

E' già stato affidato l'incarico all'agronomo per gli studi propedeutici alla revisione del Piano Regolatore Generale del Comune di Siculiana

Il Comune attraverso procedura di evidenza pubblica, ha consentito la realizzazione della casa dell'acqua. Il servizio ha avuto notevole successo tra i nostri concittadini ed ha determinato un'impatto ambientale positivo grazie alla riduzione degli imballaggi in plastica.

Gli interventi realizzati in questi anni sono stati tutti eseguiti nell'ottica di mantenere in buono stato di conservazione il patrimonio arboreo e naturale esistente e di mettere in sicurezza situazioni di potenziale pericolo per la pubblica incolumità. Sono stati realizzati interventi di manutenzione straordinaria, tagli di abbattimento, ripiantumazioni e potature su varie e differenti aree e soggetti arborei pubblici, in particolare: -

## **ISTRUZIONE PUBBLICA**

**L'Obiettivo perseguito è stato quello di garantire la qualità dei servizi scolastici.**

Molte sono le realtà legate al mondo dell'istruzione che costituiscono un polo di grande importanza non solo per Siculiana ma anche per il territorio limitrofo, con un'offerta formativa che tende a soddisfare tutte le esigenze delle diverse fasce di età, dalla scuola dell'infanzia fino alla scuola secondaria.

Una struttura ampia e complessa, che vede al centro le famiglie con i bambini e i ragazzi, ma che deve essere considerata con una particolare attenzione a tutti i servizi che ne costituiscono parte integrante e ne formano la specificità dell'offerta. È proprio con questa cura e prospettiva che la nostra Amministrazione si è mossa in questi anni prendendosi cura del vasto patrimonio immobiliare degli edifici scolastici comunali. Ad oggi tutte le nostre scuole hanno avuto interventi migliorativi che le hanno rese più funzionali e sicure; nei prossimi anni si intende proseguire su tale strada, garantendo interventi manutentivi efficaci e tempestivi. Il solco tracciato da questa linea diventa condizione essenziale su cui impostare il lavoro e la progettualità per i prossimi anni. La famiglia e i ragazzi resteranno certamente il centro gravitazionale dell'azione amministrativa in questo campo.

Lavori di manutenzione straordinaria del plesso G. Verga – Scuola primaria di secondo grado

Finanziamento per indagini diagnostiche dei solai scuole Euro 10.500,00

Finanziamento per la realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria del plesso Capuana Euro 998.601,88. Incarico Progettista/Direzione lavori già affidato

Finanziamento per la realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico del plesso Don Bosco Euro 1.680.000,00. Progettista/Direzione lavori già affidato

Abbiamo garantito il sostegno allo studio indistintamente a tutti gli studenti attraverso il pagamento totale del costo degli abbonamenti, sostenendo con quota parte il servizio mensa per la scuola della prima infanzia, garantendo forme di welfare locale attraverso attività socialmente utili.

Sono state promosse numerose iniziative educative, anche in collaborazione con associazioni e ditte private, per sensibilizzare gli studenti sulla raccolta differenziata dei rifiuti.

Tra le altre iniziative promosse e destinate agli studenti si ricordano quelle legate alla cultura della legalità, alla storia e alla conoscenza del nostro territorio.

Sono stati garantiti i servizi scolastici e i servizi di assistenza al fine di agevolare il diritto allo studio e per aiutare le famiglie: - la mensa scolastica, l'accoglienza e la sorveglianza pre-scuola alla Primaria e post scuola all'Infanzia - l'assistenza sullo "Scuolabus" fino alla stabilizzazione del personale precario all'interno delle corse del trasporto pubblico sul territorio comunale, con pulmino, con previsione di due corse con orario di arrivo alla Scuola corrispondente al momento di entrata e di uscita dei bimbi dell'infanzia.

## **Ciclo dei rifiuti**

### **L'obiettivo perseguito è stato quello dell'aumento della percentuale della Raccolta differenziata**

Avvio del servizio di raccolta differenziata su tutto il territorio comunale

Finanziamento Conai per attività di comunicazione Euro 28.520,00;

Finanziamento Comieco per acquisto contenitori raccolta differenziata Euro 17.000,00;

Finanziamento Regione Siciliana di circa Euro 50.000,00 per l'anno 2018 relativo al raggiungimento dell'obiettivo del 65% di raccolta differenziata.

Finanziamento Centro comunale di raccolta per Euro 392.740,00 per interventi di manutenzione della pavimentazione esterna, installazione di pannelli fotovoltaici e acquisto attrezzature. Finanziamento ottenuto nell'ambito dell'Unione dei Comuni.

Incentivazione ai cittadini e alle utenze commerciali che hanno conferito presso il CCR attraverso l'abbattimento dei costi in bolletta.

Premiazione dei Cittadini e delle Aziende Virtuose che hanno raggiunto le più alte percentuali di raccolta differenziata.

Non da ultimo la fuoriuscita dall'infrazione comunitaria della discarica c.da Scalilli (chiusa nel 1993) con completamento dei lavori di messa in sicurezza del sito ed esito positivo del ricorso per bloccare le sanzioni semestrali di Euro 250.000,00 previste dal Ministero dell'Economie e delle Finanze che si sarebbe tradotto nella inevitabile dichiarazione di dissesto dell'Ente.

### **Politiche e interventi socio-assistenziali**

La perdurante crisi economica ha fatto emergere in questi ultimi anni nuove e più diffuse situazioni di difficoltà, soprattutto nelle fasce più deboli della nostra popolazione.

Chi amministra deve essere in grado di saper interpretare e dare risposte rapide a tali situazioni e questo non può che avvenire attraverso un continuo monitoraggio, fatto di contatti, conoscenza e verifica di quanto accade nel nostro paese. E' per questo che la nostra Amministrazione ha attuato una politica di tenuta ed incremento della spesa sociale attraverso sia l'istituzione di bandi specifici relativi ai bisogni più diffusi, sia attraverso iniziative innovative quale rimedio per la difficile situazione economica. La programmazione nell'Area del sociale ha trovato fondamento nelle finalità che l'Amministrazione comunale ha inteso perseguire nel settore sociale: - mettere al centro l'assistenza agli anziani; - sostenere le persone in difficoltà per povertà, emarginazione e dipendenza; - attuare una politica di sostegno alla famiglia; - sostenere i disabili; - garantire la tutela ai minori.

E' stata garantita attenzione alle principali strutture socio-sanitarie del territorio creando rapporti di interlocuzione e collaborazione e le necessarie sinergie. E' stata dedicata particolare attenzione, progetti e risorse economiche ai giovani, futuro del nostro paese attraverso il finanziamento per tutti gli anni di mandato di n. 2 progetti di servizio civile che hanno tenuto impegnati ogni anno circa 20 giovani.

E' stato favorito l'incontro tra i giovani intorno ad interessi comuni, creando occasioni che ne stimolino la responsabilizzazione e la crescita di un senso civico che li prepari al ricambio generazionale.

Grande impegno del servizio sociale nel gestire le nuove misure contro la povertà avviate a livello nazionale "SIA" (Sostegno per l'Inclusione Attiva) e "R.E.I." (Reddito di Inclusione) .

Attraverso progetti di servizio civile e borse lavoro, realizzate con fondi comunali e del distretto socio sanitario, sono stati avviati numerosi soggetti in difficoltà economica. Il nostro comune, in termini di sostegno alla famiglie in difficoltà ha anticipato politiche di welfare e sociali oggi adottate dal governo nazionale.

Approvazione del Regolamento comunale e istituzione del Fondo Salute per offrire un sostegno economico ai nostri concittadini affetti da gravi patologie.

Sul sociale ci è attivati con programmi di supporto domiciliare per gli anziani e con iniziative di sostegno alle attività scolastiche.

### **Volontariato e del terzo settore**

L'Obiettivo perseguito è stato quello dell'incremento della sussidiarietà verticale e orizzontale e della incentivazione della cittadinanza attiva.

In questi anni si è favorito il più ampio e diretto rapporto con le numerose Associazioni del volontariato poiché si è sempre ritenuto che la costituzione di una rete tra l'iniziativa associazionistica e l'Ente pubblico fosse di fondamentale importanza ai fini di un conseguimento dei migliori obiettivi sia in campo sociale che culturale o sportivo. Per questo sono stati messi gratuitamente a disposizione delle Associazioni di volontariato, locali idonei per l'esercizio della loro attività e, pur in tempi di restrizione dei trasferimenti statali, è stato garantito il mantenimento dei contributi.

### **TURISMO**

L' Obiettivo perseguito in tale ambito è stato quello di tutelare e potenziare il turismo a 360 gradi e per 365 giorni all'anno.

Il mercato turistico in questi anni è cambiato: le abitudini, la mentalità e il modo di vivere il tempo libero dei turisti richiede sempre maggiori proposte e servizi. Non basta la semplice destinazione, seppure attraente: oggi il turismo è soprattutto esperienza, prodotto, proposte concrete. È quindi importante cambiare la sensibilità verso il turismo da parte di tutti.

Fondamentale è stata l'apertura programmata, coordinata e contemporanea delle maggiori realtà attrattive turistiche e culturali. In particolare è stata portata avanti un'intesa attività di collaborazione con le Associazioni locali per la realizzazione di materiale promozionale, eventi ed iniziative volte alla creazione di reti turistiche anche nell'ambito di partnerariato come ad esempio il GAL Sicani ed il Flag il Sole e l'Azzurro

Di recente è stato sottoscritto anche un protocollo di intesa tra i comuni limitrofi (Cattolica Eraclea, Montallegro, Porto Empedocle e Realmonte) per valorizzare il tratto della cosiddetta "Costa Sicana" che interessa il territorio dei 5 Comuni. In questo percorso che mira alla creazione di un unico prodotto turistico, gli enti locali, i cittadini e le associazioni lavoreranno in sinergia per la creazione di tutte le infrastrutture necessarie, muovendosi in maniera compatta e sinergica nei rapporti e nelle richieste di finanziamento, attraverso progettualità, da sottoporre all'attenzione della Comunità Europea, del Governo nazionale e regionale.

Nell'ambito dei bandi promossi dal GAL Sicani, il Comune di Siculiana è beneficiario di un finanziamento di oltre 100.000.000 euro finalizzato a consolidare la rete

turistica locale e connetterla con quella degli altri 28 Comuni del GAL. Il progetto denominato "Vivere il Kalat Siguliana" in ambito locale e attraverso la sottoscrizione di protocolli vede coinvolte nella qualità di soggetti proponeti: Il Comune di Siculiana, l'Associazione A.L.T di Siculiana, l'Associazione Free Mind di Siculiana e l'Associazione Marevivo Sicilia. E' prevista la creazione di diversi itinerari storico/ambientali, ed il potenziamento, anche attraverso interventi strutturali ed acquisto di arredi e attrezzature, dei locali della torre dell'orologio, del Centro di Educazione ambientale di Siculiana Marina e del Museo etno/antropologico oggi denominato "MeTe". Sono beneficiari del parterariato circa 20 aziende locali che hanno aderito al Distretto rurale di qualità Sicani.

Il Comune nell'ambito del parterariato denominato FLAG "Il sole è l'azzurro", che coinvolge numerosi comuni della costa da Porto Empedocle a Mazara, ha a disposizione risorse da destinare a progettualità in ambito turistico da presentare congiuntamente ai Comuni dell'Unione "Eraclea Minoa, Bovo Marina e Torre Salsa.

Gli eventi di maggior richiamo in ambito turistico che sono stati proposti negli anni sono:

LA FESTA DI LU "TRI DI MAJU" sostenendo il comitato dei festeggiamenti e collaborando con le associazioni locali

LA FESTA DI "SAN GIUSEPPE" sostenendo il comitato dei festeggiamenti e collaborando con le associazioni locali

LA PASQUA SICULIANESE sostenendo le Associazioni promotrici e collaborando con la locale Unità Pastorale

BORGO INTERACTION iniziativa finalizzata a promuovere l'integrazione tra le culture, le arti e valorizzare il centro storico

FIRRIA iniziativa rivolta ai giovani finalizzata a promuovere performance artistiche e musicali e a valorizzare il centro storico

LA SAGRA DU CUDDIRUNI SICULIANISI iniziativa finalizzata a promuovere il patrimonio enogastronomico locale con particolare riferimento alla tipica focaccia a doppio strato tipica del nostro comune e patrimonio tramandato da generazioni

NATALE SICULIANESE, rassegna culturale e tradizionale che ha accompagnato le festività natalie con manifestazioni di diverso tipo valorizzando anche l'aspetto religioso connesso con il periodo. Fondamentale nell'ambito della rassegna la collaborazione con la locale Unità Pastorale.

ESTATE SICULIANESE ,rassegna culturale, artistica ed i intrattenimento che ha accompagnato i mesi estivi con manifestazioni di diverso tipo valorizzando anche l'aspetto tradizionale e i talenti locali. Fondamentale nell'ambito della rassegna la collaborazione delle Associazioni locali. L'iniziativa è stata promossa sia nel centro urbano che nel borgo di Siculiana Marina.

Nei mesi estivi è stato aperto uno sportello di informazione e promozione turistica in Piazza G. Basile che ha garantito l'informazione e l'accoglienza turistica nell'ambito di progettualità promosse con il bilancio partecipativo.

## **Amministrativo**

L'obiettivo per il mandato 2015-2020 è stato quello di incrementare la qualità della comunicazione istituzionale verso i cittadini in relazione ai servizi e alla raccolta dei bisogni della comunità.

A tal fine sono state poste in essere tutte le azioni utili per garantire la comunicazione e la trasparenza - promuovere ogni forma di comunicazione diretta tra cittadini e Comune; - avvalersi delle nuove tecnologie per favorire il rapporto con il cittadino; - dare continuità agli interventi e le procedure richieste previste nelle nuove disposizioni, in particolare il D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 (cd. Decreto trasparenza) che disciplina gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni

da parte della P.A.; - adozione di nuovi regolamenti o aggiornamenti di quelli già esistenti. Sono stati mantenuti e potenziati i canali di comunicazione verso l'esterno al fine di garantire alla popolazione un'informazione costante e sempre più completa rispetto alle attività istituzionali e alle iniziative ed agli eventi proposti al territorio . Sono state realizzate informative ad hoc sugli argomenti di interesse da veicolare all'esterno. E' stato garantito in modo continuo l'aggiornamento e l'implementazione del sito istituzionale del Comune che oggi appare molto più leggibile, accessibile e con una impostazione e una veste grafica finalizzata anche alla promozione turistica del territorio.

## **ISTITUZIONALE**

Riduzione di mutui milionari ed il conseguente abbattimento degli interessi per debiti nei confronti del gestore della Discarica di c.da Materano. Il riconoscimento di debiti per forniture e lavori realizzati prima del nostro mandato e la chiusura di contenziosi.

Fuoriuscita dalla procedura infrazione comunitaria per la presenza della Discarica di C.da Scalilli sia attraverso la realizzazione dell'intervento di messa in sicurezza permanente del sito sia attraverso procedura legale con sentenza a favore dell'Ente. La fuoriuscita dalla procedura di infrazione, per un sito che da quasi 30 ha esaurito la sua funzione, ha evitato all'Ente un danno di diversi milioni di euro.

Mantenimento del livello di tassazione locale tra i più bassi della nostra Provincia.

Aggiornamento del Piano di Protezione Civile Comunale

Aggiornamento ed efficientamento del Sito Istituzionale dell'Ente

Creazione di reti di collaborazione a livello provinciale per la promozione turistica del territorio.

Adesione all'Associazione nazionale “Città del Santissimo Crocifisso”

Rafforzamento dei rapporti istituzionali con Enti stranieri nell'ambito di gemellaggi. Con la città di Marpingen è in fase di definizione l'avvio di progettualità legate allo scambio culturale e di esperienze tra studenti.

Consolidamento della buona prassi, resa obbligatoria con disposizione normative regionali, del Bilancio Partecipativo ed potenziamento delle procedure finalizzate a garantire al cittadino una procedura partecipativa e democratica.

Promozione di iniziative con la scuola, i cittadini e le Associazioni locali finalizzate a promuovere la raccolta differenziata, il rispetto per la natura e la conoscenza del territorio

Promozione di iniziative, anche con il sostegno e la partecipazione di partner privati, per favorire l'accessibilità nelle spiagge di Siculiana Marina e Torre Salsa.

Attivazione delle procedure necessarie a richiedere ed autorizzare la presenza di infrastrutture per potenziare telecomunicazioni nella frazione di Siculiana Marina.

Avvio procedure per la revisione del PRG e del Piano di Utilizzo del demanio marittimo (Piano spiagge)

Nel corso del periodo di emergenza covid-19 è stata potenziata l'attività di comunicazione, attraverso una presenza costante e puntuale sui social, sui media e sulle pagine istituzionali. Si è rafforzata la sinergia tra ente e pubblico, cittadini, associazioni ed operatori del settore medico sanitario, attraverso una macchina organizzativa efficiente, guidata dalla locale Protezione civile e dalle associazioni di volontariato, aperta al confronto e prolifica in termini di spunti ed idee a beneficio della comunità siculianese. La collaborazione a più livelli tra tutti i soggetti coinvolti ha determinato l'assenza di episodi di diffusione del virus in ambito comunale, l'assenza di cause di allarmismo tra la popolazione ed il rafforzamento della comunità.

### **3.1.2 Controllo strategico:**

indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art.147-ter del TUOEL, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015;

### **3.1.3 Valutazione delle performance:**

Il sistema di misurazione e di valutazione della performance è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 28/06/2018.

La misurazione e valutazione della performance per i responsabili di settore avviene mediante gli elementi contenuti nella scheda di valutazione allegata al regolamento, nella quale vengono evidenziati la performance individuale, la performance organizzativa e il raggiungimento degli obiettivi contenuti nel Piano della performance. Il raggiungimento degli obiettivi contenuti nel Piano della Performance viene verificato mediante appositi *report* compilati dai Responsabili e analizzati dall' Organismo di valutazione ( Nucleo di Valutazione)

La performance organizzativa viene valutata dall'Organismo di Valutazione ( Nucleo di Valutazione) facendo riferimento ad ogni elemento di giudizio in suo possesso e/o rilevazioni di soddisfazione dell'utenza e tenendo conto dei risultati del controllo di regolarità amministrativa e dei risultati delle verifiche del nucleo sul mancato rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi.

La valutazione viene effettuata dall'Organismo di Valutazione ( Nucleo di Valutazione) e viene comunicata ai responsabili in uno con una motivazione sintetica. La misurazione e valutazione della performance per il personale non titolare di Posizione Organizzativa avviene mediante gli elementi contenuti nella scheda di valutazione allegata al regolamento, nella quale vengono evidenziati la performance, la performance organizzativa e il raggiungimento degli obiettivi. La valutazione viene effettuata dal Responsabile di Settore e, previa validazione dell'Organismo di Valutazione (Nucleo di Valutazione) per garanzia di corretta applicazione delle modalità di valutazione del dipendente, comunicata agli interessati.

La performance organizzativa viene valutata dal responsabile facendo riferimento ad ogni elemento di giudizio in suo possesso.

In relazione ad obiettivi di particolare rilevanza per l'Amministrazione per il contenuto dei servizi resi al cittadino in particolari occasioni e/o contesti, possono essere predisposti dei progetti individuali e/o di gruppo. Tali progetti, che possono avere anche rilevanza intersettoriale, salvo casi eccezionali non preventivabili, devono essere chiaramente individuati nel Piano delle Performance. Nello specifico, il contenuto di miglioramento dei servizi sarà chiaramente individuato nella relazione progettuale (scheda di presentazione del progetto) che sarà redatta dal Responsabile di P.O. competente (o dai Responsabili di P.O. competenti se il progetto è intersettoriale) con indicazione degli obiettivi perseguiti con il progetto, delle unità di personale coinvolte, dell'importo richiesto quale incentivo a valere sul fondo risorse decentrate e degli indicatori individuati per il riscontro degli obiettivi attesi.

Tale Relazione progettuale (scheda di presentazione del progetto) viene approvata dalla Giunta Municipale che ne valuta la conformità agli obiettivi assegnati dall'Amministrazione.

La relazione progettuale contiene una chiara indicazione degli obiettivi progettuali e le modalità di misurazione degli stessi. Al personale che ha preso parte alle attività progettuali viene riconosciuto, dopo l'accertamento a consuntivo dell'effettivo raggiungimento degli obiettivi da parte del/dei Responsabile/i della/e P.O. coinvolte ed in seguito alla validazione di tale accertamento da parte dell'Organo di Valutazione/Nucleo di Valutazione, previo svolgimento e conclusione della contrattazione decentrata per la ripartizione del fondo, l'importo premiale per come approvato dalla Giunta e nei limiti previsti in sede di ripartizione del fondo e con i criteri individuati nella relazione progettuale.

La Giunta Municipale ha approvato per gli anni 2020/2022 il piano degli obiettivi piano della performance giusta deliberazione n. 55 del 06/07/2020.

### PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

#### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2015	2016	2017	2018	2019	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	6.009.444,90	5.060.092,93	6.227.516,31	4.773.410,11	5.009.603,61	-17,59 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	133.194,66	1.258.486,51	1.050.715,26	1.405.660,47	3.005.171,72	2.085,20 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	20.000,00	10.999,46	0,00	0,00	0,00	-100,00 %
TOTALE	6.162.639,56	6.329.578,90	7.283.923,83	6.179.070,58	7.862.635,94	27,58 %

SPESE (IN EURO)	2015	2016	2017	2018	2019	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	4.007.633,52	4.094.008,10	5.070.811,86	3.884.890,94	4.247.406,00	5,21 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	201.535,26	1.020.623,79	830.824,94	844.088,19	1.261.656,37	442,01 %
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	92.079,91	1.708.171,60	1.573.831,63	140.830,61	146.382,16	58,97 %

TOTALE	4.301.248,69	6.822.803,49	7.472.418,43	4.843.593,09	5.455.283,00	26,83 %
--------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	---------

<b>PARTITE DI GIRO (IN EURO)</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	627.274,26	873.174,80	825.058,80	844.471,29	1.243.869,39	98,29 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	627.274,26	873.174,80	825.058,80	844.471,29	1.243.869,39	98,29 %

### 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	6.009.444,90	5.060.092,93	6.227.516,31	4.773.410,11	5.009.603,61
Spese titolo I	4.007.633,52	4.094.008,10	5.070.811,86	3.884.890,94	4.247.405,78
Rimborso prestiti parte del titolo III al netto delle spese escluse da equilibrio corrente	92.079,91	1.708.171,60	1.573.831,63	140.830,61	146.382,16
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti	87.442,37	21.620,32	25.020,61	109.621,95	112.343,69
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>1.997.173,84</b>	<b>-720.466,45</b>	<b>-508.225,48</b>	<b>857.310,51</b>	<b>728.159,36</b>

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE</b>					
	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Entrate titolo IV	133.194,66	1.258.486,51	1.056.407,52	1.405.660,47	3.005.171,72
Entrate titolo V **	20.000,00	10.999,46	0,00	0,00	0,00
<b>Totale titolo (IV+V)</b>	<b>153.194,66</b>	<b>1.269.485,97</b>	<b>1.056.407,52</b>	<b>1.405.660,47</b>	<b>3.005.171,72</b>
Spese titolo II	201.535,26	1.020.623,79	830.824,94	844.088,19	1.261.656,37
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>-48.340,60</b>	<b>248.862,18</b>	<b>225.582,58</b>	<b>561.572,28</b>	<b>1.743.515,35</b>
Entrate correnti destinate a investimenti	0,00	0,00	619.006,45	0,00	190.353,18
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	0,00	0,00	561.261,98	924.311,05
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale	363.680,07	272.556,37	347.115,41	122.689,00	323.072,04
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>315.339,47</b>	<b>521.418,55</b>	<b>1.191.704,44</b>	<b>1.245.523,26</b>	<b>3.181.251,62</b>

\*\* Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

### 3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

		2015	2016	2017	2018	2019
Riscossioni	(+)	3.776.888,94	5.387.937,32	4.692.805,47	5.643.258,88	4.592.847,18
Pagamenti	(-)	4.095.427,43	6.910.687,87	6.344.331,23	4.758.912,91	4.757.256,86
Differenza	(=)	-318.538,49	-1.522.750,55	-1.651.525,76	884.345,97	-164.409,68
Residui attivi	(+)	3.013.024,88	1.814.816,38	3.416.177,16	1.380.282,99	4.665.797,54
FPV Entrate	(+)	451.122,44	294.176,69	372.136,02	232.310,95	112.343,69
Residui passivi	(-)	833.095,52	785.290,42	1.956.196,00	955.368,12	2.142.056,84
Differenza	(=)	2.631.051,80	1.323.702,65	1.832.117,18	657.225,82	2.636.084,39
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	21.620,32	25.020,61	109.621,95	112.343,69	113.241,15
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)	272.556,37	347.115,41	122.689,00	323.072,04	220.248,16
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	(=)	2.018.336,62	-571.183,92	-48.669,53	1.106.156,06	2.1387.185,40

<b>Risultato di amministrazione, di cui:</b>		2015	2016	2017	2018	2019
Vincolato		11.662.057,76	11.000.202,65	10.352.960,35	11.285.356,65	13.797.330,62
Per spese in conto capitale		67.366,16	67.366,16	198.455,10	197.421,96	0,00
Per fondo ammortamento		60.000,00	80.000,00	100.000,00	80.000,00	90.000,00
Non vincolato		-167.573,71	-157.261,61	318.890,16	259.985,90	136.909,32
<b>Totale</b>		11.621.850,21	10.990.307,20	10.970.305,61	11.822.764,51	14.024.239,94

### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2015	2016	2017	2018	2019
Fondo di cassa al 31 dicembre	1.844.867,84	2.730.679,71	1.825.456,87	3.746.795,94	4.260.762,26
Totale residui attivi finali	13.340.318,34	12.026.159,68	13.432.974,59	12.649.988,83	15.148.331,73
Totale residui passivi finali	3.269.159,28	3.394.396,17	4.055.814,90	4.138.604,53	5.119.657,17
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	21.620,32	25.020,61	109.621,95	112.343,69	113.241,15
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto	272.556,37	347.115,41	122.689,00	323.072,04	220.248,16
<b>Risultato di amministrazione</b>	11.621.850,21	10.990.307,20	10.970.305,61	11.822.764,51	13.955.947,51
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2015	2016	2017	2018	2019
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	1.546.220,00	548.250,00	107.979,04	229.854,70
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	0,00	0,00	521.261,98	924.311,05
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	1.642.800,00	1.500.000,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	0,00	3.199.020,00	2.048.250,00	669.241,02	1.154.165,75

#### 4 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

<b>Residui attivi al 31.12</b>	<b>2015 e precedenti</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Totale residui ultimo rendiconto approvato</b>
Titolo 1 - Entrate tributarie	771.998,29	371.133,61	1.704.368,14	568.482,88	3.415.982,92
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	42.620,00	0,00	15.362,94	32.711,46	90.694,40
Titolo 3 - Entrate extratributarie	6.946.841,98	534.034,64	326.069,69	233.893,77	8.040.840,08
<b>Totale</b>	<b>7.761.460,27</b>	<b>905.168,25</b>	<b>2.045.800,77</b>	<b>835.088,11</b>	<b>11.547.517,40</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	3.468,01	61.205,00	441.964,04	419.382,20	926.019,25
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	20.000,00	10.435,63	0,00	0,00	30.435,63
<b>Totale</b>	<b>7.784.928,28</b>	<b>976.808,88</b>	<b>2.487.764,81</b>	<b>1.254.470,31</b>	<b>12.503.972,28</b>
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	6.909,00	10.772,53	2.522,34	125.812,68	146.016,55
<b>Totale generale</b>	<b>7.791.837,28</b>	<b>987.581,41</b>	<b>2.490.287,15</b>	<b>1.380.282,99</b>	<b>12.649.988,83</b>

<b>Residui passivi al 31.12</b>	<b>2015 e precedenti</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Totale residui ultimo rendiconto approvato</b>
Titolo 1 - Spese correnti	1.636.207,95	130.947,89	1.072.992,14	616.485,25	3.456.633,23
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.134,41	0,00	332.943,38	294.484,77	629.562,56
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	7.879,79	24,85	106,00	21.231,45	29.242,09
<b>Totale generale</b>	<b>1.646.222,15</b>	<b>130.972,74</b>	<b>1.406.041,52</b>	<b>932.201,47</b>	<b>4.115.437,88</b>

##### 4.1 Rapporto tra competenza e residui

	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	40,41 %	36,22 %	51,78 %	27,14 %	30,43 %

## 5 Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

2015	2016	2017	2018	2019
S	S	S	S	NS

### 5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

NESSUNO

### 5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

NESSUNO

## 6 Indebitamento

### 6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2015	2016	2017	2018	2019
Residuo debito finale	421.273,96	385.878,30	292.932,06	228.080,49	160.291,05
Popolazione residente	4484	4434	4384	4360	4324
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	92,65	85,71	65,52	51,19	37,16

### 6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2015	2016	2017	2018	2019
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL)	5,370 %	4,804 %	2,996 %	2,515 %	1,952 %

## 7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL

### Anno 2014

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	23.685,66	Patrimonio netto	33.715.483,95
Immobilizzazioni materiali	33.613.112,73		
Immobilizzazioni finanziarie	4.084.195,70		
Rimanenze	0,00		
Crediti	25.241.206,03		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	8.703.419,21
Disponibilità liquide	949.241,83	Debiti	21.492.538,79
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>63.911.441,95</b>	<b>TOTALE</b>	<b>63.911.441,95</b>

### Anno 2018

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	11.744,26	Patrimonio netto	43.696.776,73
Immobilizzazioni materiali	31.316.280,80		
Immobilizzazioni finanziarie	4.084.195,70		
Rimanenze	0,00		
Crediti	13.553.313,83		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	2.369.845,16
Disponibilità liquide	3.746.795,94	Debiti	6.645.708,64
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>52.712.330,53</b>	<b>TOTALE</b>	<b>52.712.330,53</b>

## 7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

<b>DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2018</b> (Dati in euro)	<b>Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2018</b>
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazioni	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
<b>TOTALE</b>	0,00

<b>ESECUZIONE FORZATA 2018 (2)</b> (Dati in euro)	<b>Importo</b>
Procedimenti di esecuzione forzati	0,00

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

**Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere, in caso di risposta affermativa indicare il valore.**

## 8 Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2015	2016	2017	2018	2019
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	1.806.252,40	1.806.252,40	1.806.252,40	1.806.252,40	1.806.252,40
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	1.732.490,01	1.647.896,84	1.746.142,55	1.809.349,56	1.724.086,74
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	43,23	42,94	36,62	49,86	45,22 %

(\*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

### 8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2015	2016	2017	2018	2019
Spesa personale (*) / Abitanti	381,02	366,04	390,55	406,05	399,74

(\*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2015	2016	2017	2018	2019
Abitanti / Dipendenti	112	114	118	128	94

### 8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

I rapporti di lavoro flessibile durante il periodo considerato hanno fatto riferimento al personale ex LSU presente nell'Ente ad oggi stabilizzato con decorrenza 01/07/2019 e per n. 3 ASU dal 23/12/2019.

A seguito del collocamento a riposo dei responsabili apicali del settore tecnico e della polizia municipale l'Ente ha dovuto sopperire mediante utilizzo degli strumenti previsti dalla normativa quali l'art. 110 del T.U.O.E.L. e l'art. 1 comma 557 della L. 311/2004 così detto scavalco d'eccedenza.

I limiti di spesa previsti dalla norma con riferimento all'anno 2009 sono stati rispettati in tutto il periodo dell'amministrazione.

### 8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

spese sostenuta nel 2019 al netto degli oneri di legge Euro 64.180,51

spesa sostenuta nel 2015

- integrazione oraria tempo determinato ex PUC e ASU per Euro ZERO

spesa sostenuta nel 2016

- integrazione oraria tempo determinato ex PUC e ASU per Euro 55.615,41

spesa sostenuta nel 2017

- integrazione oraria tempo determinato ex PUC e ASU per Euro 55.615,41

spesa sostenuta nel 2018

- integrazione oraria tempo determinato ex PUC e ASU per Euro 55.615,41

spesa sostenuta nel 2019

- integrazione oraria tempo determinato ex PUC e ASU per Euro 49.071,36

- L. 311/2004 art. 1 comma 557 per Euro 2.856,91

**8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalla aziende speciali e dalle istituzioni:**

**SI X NO**

non risultano violazioni

**8.7 Fondo risorse decentrate**

**Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:**

	2015	2016	2017	2018	2019
Fondo risorse decentrate	125.903,31	122.065,79	122.065,79	122.065,79	129.807,00

**8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)**

**Nessun provvedimento**

**Non ricorre la fattispecie.**

## **PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**

### **1 Rilievi della Corte dei Conti**

#### **- Attività di controllo:**

indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 delle Legge 266/2005.

Non risultano deliberazioni in merito. L'ultima istruttoria conclusa con rilievi fa riferimento al rendiconto di gestione 2015 e bilancio di previsione 2016 nella quale risultano le seguenti criticità:

- ritardo nell'approvazione del rendiconto 2015;
- verifica e corretta rappresentazione residui attivi e passivi nonché puntuale e veritiera stima di tali nuove grandezze quali il Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) e il Fondo crediti di dubbia esigibilità
- permanenza di una consistente massa di residui attivi anche dopo il riaccertamento straordinario;
- superamento di n. 2 parametri deficitari: 1. ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui titoli I e III superiore al 65% rispetto agli accertamenti di competenza dei medesimi titoli - 2. volume dei residui passivi provenienti dal titolo I superiore al 40% degli impegni della spesa corrente.
- conservazione dei residui attivi riferenti ai titoli I e III in crescita rispetto all'esercizio precedente nonostante il passaggio al nuovo regime contabile, caratterizzati da un modesto indice di realizzazione, con conseguente scarsa attendibilità del predetto risultato di amministrazione;
- necessità di assumere iniziative per assicurare la gestione dei procedimenti di spesa e migliorare i tempi di pagamento
- mancata cancellazione dei residui attivi e passivi che avrebbero dovuto essere cancellati nelle ordinarie operazioni di riaccertamento dei residui al 31/12/2014
- consistenti passività potenziali con eventualità che si possano determinare debiti fuori bilancio a seguito del consistente contenzioso aperto senza costituzione di fondo rischi potenziali.
- incapacità, del sistema informativo aziendale di rilevare i rapporti finanziari, economici e patrimoniali con le società partecipate;
- mancata conciliazione dei rapporti creditori e debitori reciproci di cui all'art. 11 comma 6 lett. j del D. Lgs. 118/2011.
- inadeguato accantonamento di competenza del FCDE;
- mancata previsione accantonamento dei passività potenziali

Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto;

#### **- Attività giurisdizionale:**

indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze.

Nessuna sentenza

Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto.

## **2 Rilievi dell'Organo di revisione:**

indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

L'Ente non è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili da parte dell'organo di revisione.

Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto.

Il revisore dei conti, nel parere dell'ultimo rendiconto avanza numerose proposte e considerazioni che così sono sintetizzabili:

- attivare il controllo di gestione
- potenziale l'attività di accertamento tributi;
- attuare ogni azione utile ad accelerare la riscossione
- subordinare gli impegni di cassa agli effettivi incassi;
- procedere annualmente alla verifica dei rapporti dare / avere con le società partecipate
- acquisire annualmente i bilanci / rendiconti delle società partecipate;
- monitorare periodicamente le entrate e le spese al fine di evitare a fine sbilanci nella gestione;
- effettuare la ricognizione del contenzioso supportando la stessa con relazione / valutazione da parte dei legali incaricati;
- approvare i documenti contabili nei termini previsti dalla legge;
- in sede di riaccertamento allegare relazione di dettaglio di valutazione esigibilità motivando il mantenimento, stralcio e/o la variazione di esigibilità
- il fondo dei crediti di dubbia esigibilità è congruo ma calcolato con il metodo semplificato per tale motivo l'eventuale stralcio dei residui attivi non può determinare la riduzione del FCDE.
- scarso monitoraggio della redditività massima possibile del patrimonio. la riscossione dei fitti attivi risulta essere pressochè assente.
- sugli accantonamenti a fondo contenzioso nessuna valutazione in quanto l'Ente non ha prodotto ricognizione delle procedure in corso.
- costo del servizio asilo nido totalmente a carico dell'Ente di cui si suggerisce una adeguata compartecipazione ai servizi.
- parziale resa del conto degli agenti contabili

## **3 Azioni intraprese per contenere la spesa:**

descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato;

Nessuna azione specifica se non l'applicazione pedissequa della norma in merito alla riduzione delle spese (BENI MOBILI, FITTO LOCALI, SPESE DI RAPPRESENTANZA, AUTOMEZZI, FORMAZIONE SPESE CONSULENTI E ALTRA FORME FLESSIBILI DI PERSONALE) e utilizzo del mercato elettronico CONSIP e mepa. Tra le tante si registra come l'adesione alla convenzione CONSIP per la pubblica illuminazione registra una economia a regime di spese di circa il 30% della spesa storicizzata.

## **PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI**

### **1 Organismi controllati:**

descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n.78, così come modificato dall'art.16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n.138 e dell'art.4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n.135/2012;

Il controllo sugli organismi partecipati è stato disciplinato nel regolamento dell'Ente approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 18/02/2019.

Il suddetto regolamento disciplina le attività di vigilanza e controllo che il Comune di Siculiana esercita nei confronti delle società partecipate, in applicazione dell'art. 147-quater del decreto legislativo n. 267/2000, così come introdotto dall'art. 3, comma 1, della legge n. 213/2012 esuccessive modifiche ed integrazioni.

Sono società in house quelle sulle quali l'Amministrazione esercita il controllo analogo o più Amministrazioni esercitano il controllo analogo congiunto, di cui all'art. 2, comma 1, lettera o), del decreto legislativo n.175/2016.

Le finalità connesse alle attività di vigilanza e controllo di cui al comma 1 consistono nel garantire, in condizioni di trasparenza, economicità e tempestività, la rispondenza dell'azione amministrativa, inerente la produzione ed erogazione di servizi pubblici locali, ai principi costituzionali, normativi e statutari, in un quadro di tutela prioritaria degli utenti e nell'ottica di assicurare il perseguimento dell'interesse pubblico.

La norma regolamentare mira a garantire una efficace azione di indirizzo e di controllo sulle società partecipate, non quotate, mediante la creazione di una efficiente sistema di informazioni, definendo, altresì, procedure attraverso cui fornire direttive alle società medesime finalizzate a verificarne l'efficacia, l'efficienza l'economicità nonché la corretta e coerente gestione rispetto alle linee strategiche stabilite dall'Amministrazione comunale. L'Ente non è dotato di una struttura specificatamente dedicata a tale tipologia di controllo.

Nel corso del mandato amministrativo il Comune di Siculiana ha partecipato attivamente alle assemblee dei soci delle società delle quali detiene partecipazioni. Sono stati approvati, nei tempi e secondo le modalità previste dall'art. 1, comma 612, della legge n. 190/2014, i provvedimenti amministrativi ovvero le deliberazioni consiliari di razionalizzazione delle società partecipate di seguito elencati:

Delibera consiliare n. 39 del 30/10/2017.

Delibera consiliare n. 40 del 29/12/2018.

Delibera consiliare n. 42 del 27/12/2019.

**1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008 ?**

**SI   X   NO**

**1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.**

SI    X    NO

**1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile.**

**Esternalizzazione attraverso società:**

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				0,00		0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

**1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):  
(Certificato preventivo - quadro 6 quater)**

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				0,00		0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

**1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)**

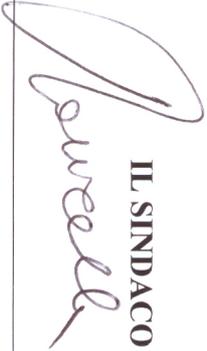
Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

\*\*\*\*\*

Tale relazione di fine mandato del Comune di Siculiana che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data .....

il 23/02/2020.....



  
IL SINDACO

### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti delle legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Il .....

**L'organo di revisione economico finanziario (1)**

---

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.

Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti