

COMUNE DI SICULIANA
PROVINCIA AGRIGENTO

UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO

***PROGETTI PER LA PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE E COLLETTIVA
DEL PERSONALE DIPENDENTE RELATIVAMENTE ALL'ANNO 2021***

ALLEGATO “___” ALLA DELIBERAZIONE Giunta Comunale Nr. DEL .

IL RESPONSABILE ECONOMICO FINANZIARIO

Indelicato dr. Domenico

SCHEDA PROGETTO N. 1

1) TITOLO DELL'INIZIATIVA PROGETTUALE: RECUPERO EVASIONE IMU-TASI e ICI.
2) AREA INTERESSATA: TRIBUTI
3) NOME E RECAPITO (indirizzo e telefono) DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO DEL PROGETTO: Indelicato Domenico per l'obiettivo amministrativo previsto in termini di risultato.
4) PARTECIPANTI AL PROGETTO: n. 1 Cat. C, n. 2 Cat. B, n. 1 cat. B messo notificatore
5) BREVE DESCRIZIONE: <ul style="list-style-type: none">- Emissione avvisi di liquidazione e accertamento IMI- TASI 2017 ed emissione ruolo IMU - TASI 2014- 2015-2016 e gestione ruoli anni pregressi.
6) MOTIVAZIONE DEL PROGETTO: <ul style="list-style-type: none">- integrazione della banche dati telematiche con la procedura di gestione del tributo, caricamento e bonifica dei dati catastali, notarili, elettrici, a supporto delle bonifica banca dati fiscali e caccia agli evasori ed elusori.
7) OBIETTIVI GENERALI: Obiettivo a bilancio dato previsionale Euro 408.000,00 importo avvisi 2017.
8) OBIETTIVI SPECIFICI: <ul style="list-style-type: none">a) caricamento versamenti e bonifica;b) caricamento dati notarili e bonifica;c) sportello utenza a copertura dell'orario di apertura per almeno mesi 2 dalla notifica degli avvisi;d) bonifica dei contribuenti deceduti e con indirizzi variati;e) supporto all'attività di mediazione e nel ricorso tributario (da valutare l'eventuale incarico esterno se necessario a seguito del numero dei ricorsi presentati)f) supporto all'attività di variazione banca dati da ICI a IMU;
9) SOGGETTI DESTINATARI DELL'INIZIATIVA (UTENZA): utenti IMU 2017 TASI 2017
10) IL PROGETTO COMPLESSIVO:
10.1 Durata complessiva stimata dell'iniziativa: fino al 31.12.2022.
10.2 Funzioni generali e responsabilità: Il responsabile del progetto è individuato nel dr. Indelicato Domenico con la collaborazione dei dipendenti dell'ufficio tributi e ufficio ragioneria e supportati dal un dipendente messo notificatore.
10.3 Diverse fasi in cui è articolata l'iniziativa ed i mesi nei quali è prevista la loro realizzazione: giornalmente.
10.4 Numero di ore complessivamente previste: Non è prevedibile il numero delle ore da impiegare. L'incentivo sarà erogato a seguito di attività svolta sotto la responsabilità del responsabile e quantificata per l'effettivo svolgimento della stessa a livello quali quantitativo.
10.5 Spese previste per il personale: oltre alla quota massima prevista di incentivo ICI se realizzata nell'anno pari a €. 6.000,00, oltre oneri a carico dell'Ente, da corrispondere a ciascun dipendente sulla scorta delle singole prestazioni individuali in termini quali quantitativi a seguito di riscontri oggettivi sull'attività svolta e della qualità dello stesso oltre che del risultato raggiunto del responsabile di posizione organizzativa. Una previsione di spesa a carico FES 2022 pari a Euro 4.000,00 oltre oneri di legge. Oltre economie da progetto 2021 per Euro 1.862,00 giusto C.C.D.I. economico 2021.
10.6 Spese per materiali, attrezzature, ausili: Si prevedono spese al di fuori degli oneri generali del servizio e oneri aggiuntivi per l'acquisto del servizio di postalizzazione e supporto informatico dalla software house.
10.7 Eventuali fonti di finanziamento: interne al progetto trattandosi di incentivo ai sensi dell'art 59 comma 1 lett. p del D. Lgs. 446/97 così come regolamentato nell'art. 23 del regolamento ICI.

Oltre che da FES 2021
10.8 Eventuali spese di consulenza: è previsto il supporto degli informatici HALLEY.
10.9 Eventuali spese di formazione: Sono previste spese di formazione come da affidamento bonifica banca dati pari a 10 ore.
10.10 Copertura finanziaria: art. 59 comma 1 lett. p del D. Lgs. 446/97 e FES2021
<p>10.11 Modalità Pagamento: entro 31 gennaio 2022</p> <p>Con il seguente riparto:</p> <p><u>Per la parte ICI:</u></p> <p>Responsabile del progetto fino al max 50%</p> <p>Responsabile dell'ufficio fino al max 35%</p> <p>Dipendenti ufficio tributi fino al max 40%</p> <p>Collaboratori esterni ufficio tributi fino al max 30%</p> <p><u>Per la parte FES:</u></p> <p>Responsabile dell'ufficio max 40%</p> <p>Dipendenti ufficio tributi e ragioneria max 50%</p> <p>Altri dipendenti a supporto max 25%</p> <p>10.12 La performance è valutata in base:</p> <p>a) attività aggiuntiva svolta per la realizzazione dello sportello tributi 20%;</p> <p>b) attività aggiuntiva svolte per l'avvio degli accertamenti 10%;</p> <p>c) alla qualità dell'attività svolta soggetta a verifiche a campione 10%;</p> <p>d) numero indirizzi negli avvisi bonificati sul totale avvisi non notificati 10%;</p> <p>e) numero di avvisi accertati per decessi correttamente notificati su totali avvisi deceduti 10%;</p> <p>f) numero utenti bonificati IMU per decessi 20%;</p> <p>g) notifiche regolari su totali avvisi consegnati 20%;</p>

SCHEDA PROGETTO N. 2

1) TITOLO DELL'INIZIATIVA PROGETTUALE: RECUPERO EVASIONE TARSU.
2) AREA INTERESSATA: TRIBUTI
3) NOME E RECAPITO (indirizzo e telefono) DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO DEL PROGETTO: n. 1 cat. C
4) PARTECIPANTI AL PROGETTO: n. 3 cat. B, di cui 1 messo notificatore
5) BREVE DESCRIZIONE: <ul style="list-style-type: none">- Recupero base imponibile TARI per contribuenti in omessa dichiarazione, bonifica defunti e allineamento numero componenti famiglia e intestatari scheda non censiti.
6) MOTIVAZIONE DEL PROGETTO: <ul style="list-style-type: none">- gestione della banche dati telematiche con la procedura di gestione del tributo, caricamento e bonifica dei dati catastali, notarili, elettrici, a supporto delle bonifica banca dati fiscali e caccia agli evasori ed elusori.
7) OBIETTIVI GENERALI: Obiettivo a bilancio dato previsionale Euro 180.000,00.
8) OBIETTIVI SPECIFICI: <ul style="list-style-type: none">a) sportello utenza a copertura dell'orario di apertura per almeno mesi 2 dalla notifica degli avvisi 40%;b) bonifica dei contribuenti deceduti e con indirizzi variati 30%;c) supporto all'attività di mediazione e nel ricorso tributario (da valutare l'eventuale incarico esterno se necessario a seguito del numero dei ricorsi presentati) 10%d) avvio procedure sanzionatorie e iscrizione a lista di carico 20%;e) bonifica utenze non domestiche
9) SOGGETTI DESTINATARI DELL'INIZIATIVA (UTENZA): utenti TARI 2022 residenti e non residenti
10) IL PROGETTO COMPLESSIVO:
10.1 Durata complessiva stimata dell'iniziativa: fino al 31.12.2022.
10.2 Funzioni generali e responsabilità: Il responsabile del progetto è individuato nel responsabile dell'ufficio con la collaborazione di n. 3 dipendenti dell'ufficio ragioneria e tributi cat. B e n. 1 dipendente messo notificatore,
10.3 Diverse fasi in cui è articolata l'iniziativa ed i mesi nei quali è prevista la loro realizzazione: giornalmente.
10.4 Numero di ore complessivamente previste: Non è prevedibile il numero delle ore da impiegare. L'incentivo sarà erogato a seguito di attività svolta sotto la responsabilità del responsabile e quantificata per l'effettivo svolgimento della stessa a livello qualitativo.
10.5 Spese previste per il personale: €. 3.500,00, oltre oneri a carico dell'Ente, da corrispondere a ciascun dipendente sulla scorta delle singole prestazioni individuali in termini qualitativi a seguito di riscontri oggettivi sull'orario di lavoro e della qualità dello stesso e sarà comunque erogato in percentuale dell'attività riscontrata rapportata al 10% dell'accertato. Oltre le economie da progetto 2021 per Euro 1.228,50 giusto C.C.D.I. economico 2021
10.5 Spese per materiali, attrezzature, ausili: Si prevedono spese al di fuori degli oneri generali del servizio e oneri aggiuntivi per l'acquisto del servizio di postalizzazione e supporto informatico dalla software house.
10.6 Eventuali fonti di finanziamento: non previste.
10.7 Eventuali spese di consulenza: è previsto il supporto degli informatici HALLEY.
10.8 Eventuali spese di formazione: non sono previste spese di formazione.
10.9 Copertura finanziaria: Fes 2022
10.10 Modalità Pagamento: entro 31 gennaio 2022 Con il seguente riparto: Addetto ufficio tributi del progetto fino al max 60% Collaboratori esterni ufficio tributi fino al max 40%
10.11 La performance è valutata in base:

- a) dell'attività svolta a copertura esigenze utenti per verifica accertamenti notificati 15%;
- b) dell'attività svolta per la verifica degli accertamenti 15%;
- c) alla qualità dell'attività svolta soggetta a verifiche a campione 10%;
- d) numero indirizzi negli avvisi bonificati sul totale avvisi non notificati 15%;
- e) numero di avvisi accertati per decessi e notificati su totali avvisi deceduti 10%;
- f) numero contribuenti deceduti bonificati su contribuenti deceduti 15%;
- g) numero avvisi notificati su totale avvisi emessi 20%;