

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Carmela Mattina

Indirizzo VIA FRANCESCO MARTORANA N°8, RACALMUTO (AG)

Telefono 320 62 97 268

Fax

E-mail carmela.mattina@libero.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 18.10.1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	Gennaio 2021
Nome e indirizzo datore lavoro	York University, Canada
Tipo di azienda o settore	Istruzione universitaria
Tipo di impiego	Autonoma
Principali mansioni e Responsabilità	Collaboratrice di ricerca per lo studio internazionale di apprendimento delle lingue degli adulti immigrati in un contesto transnazionale in un'ottica d'integrazione
Date	Marzo 2019 ad
Nome e indirizzo datore lavoro	Accademia delle Belle Arti " Michelangelo" Agrigento
Tipo di azienda o settore	Istruzione universitaria
Tipo di impiego	Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Docente disciplina" Sociologia dell'Arte"

Date	ott.2018 ad apr. 2019
Nome e indirizzo datore lavoro Tipo di azienda o settore	Centro servizi educativi CSE partner progetto "FISCHIO" Progettazione-consulenza-formazione
Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione Attività di progettazione
Date	nov.2017 a nov. 2018
Nome e indirizzo datore lavoro Tipo di azienda o settore	Assessorato alla Famiglia e attività Sociali, Sicilia Progetto "In Rete senza Reti"
Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Attività di coordinamento e rendicontazione
Date	ottobre 2017 a dicembre 2017
Nome e indirizzo datore lavoro Tipo di azienda o settore	Progetto "Fischio" federazione di Istituti per lo Sport che orienta e include Miur
Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione Gruppo di progettazione
Date	2011 ad oggi
Nome e indirizzo datore lavoro Tipo di azienda o settore	Ludoteca "l'isola che c'è", via Pedalino, 5 Racalmuto Ass. di promozione sociale nell'ambito dell'infanzia e della famiglia
Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Socia fondatrice Attività di coord. e marketing
Date	2002-2014
Nome e indirizzo datore lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	CESD SRL viale della Vittoria,271 Agrigento Servizi e Formazione(Grandi Scuole-Cepu-Università Ecampus) Contratto a Tempo Indeterminato Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle attività amministrative, gestione clienti, contabili e logistiche con utilizzo di programma AS400 per compilazioni report settimanali e mensili volti al raggiungimento degli obiettivi prefissati. Analisi del mercato e griglie per la valutazione qualità del servizio erogato. Gestione e invio documentazione degli studenti Ecampus presso la Segreteria universitaria di riferimento. Guida del cliente alla scelta del piano di pagamento: Finanziamento o altro.

Date	1997-2001
Nome e indirizzo datore lavoro	CEPU SRL viale della Vittoria,271 Agrigento
Tipo di azienda o settore	Servizi e Formazione(recupero anni scolastici-preparazione universitaria)
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza cliente con gestione Piano aziendale della Qualità del servizio. Dal 1998 al 2001 ha avuto l'incarico di costituire e dirigere il primo Ufficio di Telemarketing di area (Ag-CI-En-Rg) con l'utilizzo di un prog. (CRM) per la gestione delle teleoperatrici/appuntamenti/adesione al servizio.

Date	1996
Nome e indirizzo datore lavoro	Comune di Racalmuto
Tipo di azienda o settore	Settore Servizio Sociale
Tipo di impiego	Sociologa, incarico trimestrale
Principali mansioni responsabilità	gestione gruppi di apprendimento e formazione in età adolescenziale in collaborazione con equipe multidisciplinare

Date	1994 al 1995
Nome e indirizzo datore lavoro	ASL n.60 via Ugo la Malfa, Palermo Dir. sociologa Caterina Lo Presti
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
Tipo di impiego	Sociologa tirocinante
Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione alle attività di ricerca condotte dalla Dirigente sociologa sul Territorio (scuole, famiglie e istituzioni) in prevenzione al disagio giovanile, con interviste presso consultori familiari e somministrazione di questionari nelle classi IV° e V° scuole superiori di secondo grado

Date	1988
Nome e indirizzo datore lavoro	Policlinico dell'Università di Palermo
Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera
Tipo di impiego	Puericultrice con incarico trimestrale
Principali mansioni e responsabilità	Preso in cura del neonato subito dopo il parto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	27/03/19-29/03/19-01/04/19
Nome e tipo d'istituto di Istruzione e formazione	ASP AGRIGENTO
Principali materie/abilità oggetto dello Studio	Corso di formazione 14 ore " Interventi di prevenzione e cura della violenza di genere"
Qualifica conseguita	Attestato

<p>Data</p> <p>Nome e tipo d'istituto di Istruzione e formazione Principali materie/abilità Professionali oggetto dello Studio Qualifica conseguita</p>	<p>26 febbraio 2018</p> <p>Lab. Sociologico ANS, Palermo Convegno " Costruire la Pace e la Sicurezza in una scuola Europea"</p> <p>Attestato rilasciato con crediti formativi riconosciuti</p>
<p>Data</p> <p>Nome e tipo d'istituto di Istruzione e formazione Principali materie/abilità Professionali oggetto dello Studio Qualifica conseguita</p>	<p>Giugno 2016</p> <p>Università del Sociale, Torino Master no Profit " Progettazione Sociale" Ideare, redigere e seguire un progetto sociale in tutte le sue fasi: dalla valutazione dell'idea progettuale all'individuazione del finanziamento più adeguato Attestato secondo gli aggiornamenti professionali previsti dalla Legge 4/14 Gennaio 2013</p>
<p>Data</p> <p>Nome e tipo d'istituto di Istruzione o formazione Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita</p>	<p>Novembre 2013</p> <p>Consum.it GRUPPOMONTEPASCHI</p> <p>Corso di aggiornamento per intermediari assicurativi conforme ai criteri di cui all'art.38 del regolamento ISVAP n.5 del 16 ottobre 2006 Attestato</p>
<p>Data</p> <p>Nome e tipo d'istituto di Istruzione o formazione Principali materie/abilità professionali oggetto dello</p>	<p>Dal 04 al 06 luglio 2001</p> <p>CEPU SRL, sede centrale, San Sepolcro</p> <p>Corso di formazione di "Telemarketing attivo" Gestire e ottimizzare il tempo delle conversazioni telefoniche con gli utenti</p>

studio Qualifica conseguita	seguendo uno schema, al fine di capire il bisogno dell'utente Attestato di partecipazione
Data	17/02/1995
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione principali materie/abilità professionali oggetto dello Studio Qualifica conseguita	Azienda Sanitaria n. 61 Palermo 1° seminario "Cultura della salute: strategia del conoscere e dell'intervenire" Attestato di partecipazione
Data	Nov-Dic.1994
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Qualifica	Assessorato Regionale Sanità Corso di formazione sulle metodologie e le Tecniche dell'educazione alla salute (30 ore) Attestato di partecipazione
Data	1993
Nome e tipo d'istituto di Istruzione o formazione Principali materia/abilità professionali oggetto dello Studio	Diploma di Laurea (quadriennale), in Scienze Politiche, ind. Politico-Sociale Discussione della Tesi "L'emigrazione racalmutese in una comunità del Canada, Hamilton" il 14/07/93 relatore Prof. Francesco Renda Il lavoro della Tesi ricostruisce, attraverso testimonianze raccolte personalmente ad Hamilton, la storia dell'integrazione dei racalmutesi nel Nuovo paese Votazione 106/110 Università degli studi di Palermo Sociologia generale, storia della sociologia, filosofia politica, metodologia e tecnica della ricerca sociale, sociologia politica, statistica, diritto costituzionale...

Data

Nome e tipo d'istituto di
Istruzione o formazione

Principali materie/abilità

Qualifica conseguita

1989**IPIA "G. Marconi" Favara, sede distaccata di Racalmuto**

Fondamenti di pedagogia, psicologia dell'età evolutiva, anatomia...

Diploma di "Assistente alle Comunità Infantili"

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Madrelingua

Altra lingua

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressine orale

Italiana**INGLESE**

Buona

Discreta

Discreta

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Propensione per i rapporti sociali; Buone capacità comunicative e relazionali.
Buone capacità di self-control in situazioni lavorative con forte stress

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

Ottime capacità di coordinamento e di motivazione di gruppi di persone
Ottime capacità organizzative e di mediazione
Ottime capacità amministrative/logistiche

**Acquisita abilità di redigere e formulare questionari: costume care,
sondaggi elettorali, di opinione**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza del pacchetto Office(word, power point)
Buona capacità di navigazione in Internet con più web Browser

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attualmente frequentante il corso **ASACOM** con termine corso previsto Aprile 2021.

Iscritta da giugno 2017 all'**ANS** associazione nazionale sociolog
Annotata n.49 nell'elenco presso Ministero di Giustizia delle
associazioni non regolamentate con decreto ministeriale del07/08/2014

- Socia **ARCI** Arcobaleno Sezione Racalmuto dal 2015
- Socia **FIDAPA** sezione Racalmuto dal 2015

Autorizzo al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n° 196/2003)

Racalmuto, 08/03/21

Dott.ssa Carmela Mattina

