

Distretto Socio - Sanitario AOD2

Comune Capofila- Santa Elisabetta

Comitini - Joppolo Giancaxio - Porto Empedocle - Realmonte - Sant'Angelo Muxaro - Santa Elisabetta - Siculiana

SCHEMA DI CONVENZIONE

PER LA REALIZZAZIONE PROGETTO "INCLUSIONE SOCIALE – MISURE DI SOSTEGNO AL REDDITO PER LA CITTADINANZA - DISTRETTO SOCIO-SANITARIO AOD2–

L'anno _____ il giorno, _____, del mese di _____, nella sede del Comune di _____

TRA

1) _____, nato/a il _____ a _____
 nella qualità di _____ del Comune di _____ che rappresenta, d'ora in avanti designata con il termine Comune, componente il Distretto Socio - Sanitario AOD2 di Porto Empedocle,
 C.F. , P.I. _____

E

2) Il/la Sig/ra: _____ nato/a il _____ a _____
 e residente in Via _____ n. _____ tel., _____ CF. _____
 di seguito indicato con il termine borsista;

PREMESSO

che la legge 8 novembre 2000, n. 328, legge-quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, individua nel distretto socio-sanitario l'ambito territoriale ottimale su cui dimensionare il sistema integrato dei servizi e degli interventi socio-sanitari;

che, nell'ambito del Piano di Zona del secondo triennio, Area tematica "Inclusione Sociale", è stata inserita l'azione progettuale "Sostegno al reddito", con l'obiettivo di favorire l'inserimento nel mondo del lavoro dei soggetti in situazione di bisogno attraverso la realizzazione di percorsi individualizzati di inserimento lavorativo, finalizzati a favorire l'integrazione nel mondo del lavoro di soggetti adulti a rischio di emarginazione;

che con determinazione' dirigenziale n. ___ del _____ è stata approvata la graduatoria degli aventi diritto;

Considerato che il punto 4 delle linee guida in ordine ai criteri ed alle modalità di erogazione del sostegno al reddito, approvate dal Comitato dei Sindaci, prevede che " l'attivazione avviene attraverso la sottoscrizione di una convenzione tra il Comune del Distretto interessato e l'utente nella quale deve essere specificato quanto segue:

Sede dell'espletamento e mansione da svolgere;

Durata ed articolazione dell'impegno;

Insussistenza di rapporto di lavoro e di subordinazione;

Considerato che per ogni utente verrà formulato un piano di inserimento individualizzato predisposto dal referente di ciascun Comune e dai referenti così come previsto dall' art. 7 delle Linee guida;

Ritenuto di dover avviare il/la Sig./ra sopra generalizzata nella Sostegno al reddito per la cittadinanza secondo il percorso individualizzato all'uopo predisposto;

Tutto ciò premesso:

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1- Oggetto

La presente convenzione ha per oggetto la prestazione di attività di "Borse Lavoro per la cittadinanza." previste nell'ambito dell'azione progettuale "Inclusione Sociale", finalizzate all'inclusione nel mondo del lavoro dei soggetti a rischio di emarginazione sociale ed alla disincentivazione di ogni forma di mero assistenzialismo.

Art. 2 - Luogo di esecuzione

Il borsista svolgerà presso il Comune il servizio di _____ secondo il percorso individualizzato. all'uopo predisposto.

Art. 3 - Tutor

Il Comune metterà a disposizione dell'utente quale tutor, il Sig. _____, che lo accompagnerà per tutto il percorso lavorativo e fornirà gli strumenti e le indicazioni essenziali per lo svolgimento del lavoro.

Art. 4 - Durata, orario e compenso

La borsa ha la durata di mesi quattro, dal _____ al _____.

L'orario è di 20 ore settimanali, distribuite su cinque/sei giornate lavorative come segue:

dalle ore _____ alle ore _____ nei giorni di _____ e potrà subire qualche lieve variazione, secondo le necessità del servizio.

A titolo di compenso per la prestazioni rese verrà corrisposto a ciascun borsista un importo mensile di € 500,00 (€ 25,00 al giorno) non soggetto a ritenuta d'acconto.

Per le prestazioni relative alla presente convenzione è prevista la copertura assicurativa (INAIL, R.C.T.) a carico del Distretto Socio-Sanitario D2- Santa Elisabetta.

Art. 5 - Obblighi

L'utente ha i seguenti obblighi:

- osservare l'orario e comunicare eventuali assenze in caso di malattia;
- rispettare le disposizioni organizzative ed operative concordate con il Comune;
- avere un comportamento corretto e rispettoso delle regole interne al Comune al fine di creare un clima di reale e responsabile collaborazione e di fiducia;
- tenere la necessaria riservatezza e pertanto, non dovrà, in alcun modo, rendere noti informazioni e le notizie di cui potrà venire a conoscenza nell'espletamento del proprio lavoro;
- firmare quotidianamente il foglio di presenza con l'orario svolto;

Nessun onere finanziario è a carico del Comune.

Il Comune ospitante ha i seguenti obblighi:

- impiegare il borsista per l'espletamento delle funzioni relative al servizio oggetto della convenzione;
- assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza nell'ambiente di lavoro;
- predisporre il prospetto delle presenze e/o assenze mensili;
- rispettare la normativa sulla privacy; -autorizzando il trattamento dei dati forniti esclusivamente per la finalità di cui alla presente convenzione.

Art. 6 - Assenze, sospensioni, interruzioni

L'utente potrà assentarsi dal lavoro per gravi ed eccezionali motivi, previa comunicazione.

In caso di gravidanza la sostegno al reddito è sospesa d'Ufficio, per il periodo corrispondente all'astensione obbligatoria dal lavoro prevista dalla normativa vigente in materia di maternità e potrà riprendere al rientro della beneficiaria fino alla naturale scadenza della borsa. Per il periodo di assenza non verrà corrisposto alcun compenso.

A fine borsa verrà operato il recupero dei giorni lavorativi non effettuati.

Art. 7- Liquidazione

La liquidazione agli utenti verrà effettuata mensilmente a cura del Comune, sulla base dell'attestazione del tutor che il lavoro si è svolto regolarmente o del prospetto relativo alle assenze da decurtare.

L'importo mensile rimane invariato soltanto per due giornate di assenze al mese (che non verranno recuperate). Per periodi superiori verrà effettuata la decurtazione dell'importo giornaliero di €25,00.

Il Distretto Socio-Sanitario D2 provvederà ad accreditare ai Comuni dell'ambito le risorse finanziarie occorrenti. Il Comune dovrà, a completamento del servizio" produrre al Distretto il rendiconto sull'utilizzo delle somme accreditate, allegando le copie dei mandati di pagamento.

Art. 8 - Monitoraggio

Il percorso lavorativo verrà seguito dal Referente del Comune, dal Tutor e dal _____ componente referente dell'Ente, che avrà i seguenti compiti:

- predisposizione dei piani individuali di inserimento lavorativo;
- orientamento e tutoraggio;
- coordinamento e monitoraggio delle azioni in tutte le fasi di realizzazione di progetti individualizzati;
- attività di valutazione degli inserimenti lavorativi, che effettuerà periodicamente.

Art. 9 – Esclusione del rapporto di subordinazione

La Sostegno al reddito per la cittadinanza non dà luogo ad alcun vincolo di assunzione in quanto non si configura, in alcun modo, quale rapporto di lavoro o di subordinazione, trattandosi di mera prestazione d'opera occasionale di carattere assistenziale.

Art. 10 - Risoluzione del rapporto

La borsa potrà essere interrotta prima della naturale scadenza per i seguenti motivi:

- a) su richiesta dell'utente;
- b) per gravi casi di incompatibilità accertate nel contesto lavorativo presso il quale è stato avviato.

Se si dovesse verificare l'ipotesi a) il rapporto cessa e non spetta alcun compenso all'utente per il periodo di lavoro non effettuato.

Se si dovesse, invece, verificare l'ipotesi b) l'equipe dovrà valutare la possibilità di utilizzare l'utente, per il periodo restante, in altri servizi o in mancanza di soluzione alternativa, procedere all'interruzione della borsa prima della scadenza.

In ogni caso dovrà, comunque, essere redatta apposita relazione da parte dell'equipe e dovrà essere data comunicazione all'interessato. Il giudizio dell'equipe è insindacabile.

In caso di interruzione si procederà allo scorrimento della graduatoria, limitatamente al periodo rimanente.

Art. 11- Attestazioni

Alla fine del percorso lavorativo verrà rilasciato a ciascun utente una attestazione sulle mansioni svolte. Il beneficiario della sostegno al reddito, per fruire dell'attestazione di servizio, dovrà avere svolto l'attività lavorativa nel rispetto del monte ore previsto.

Il Comune nomina quale suo referente il/la dipendente _____ .

La presente convenzione viene letta, confermata e sottoscritta.

L'UTENTE, _____

IL RESPONSABILE DEL COMUNE, _____

Distretto Socio - Sanitario AOD2

Comune Capofila- Santa Elisabetta

Comitini - Joppolo Giancaxio - Porto Empedocle – Realmonte - Sant'Angelo Muxaro - Santa Elisabetta – Siculiana

INCLUSIONE SOCIALE P.D.Z., 2013/2015 2° ANNUALITÀ FNPS _____
 “Inclusione sociale – misure di sostegno al reddito ”

Comune di _____

SCHEDA PERSONALE - PIANO INDIVIDUALIZZATO DI INSERIMENTO LAVORATIVO

(Redatto ai sensi delle linee guida approvate dal Comitato dei Sindaci)

Dati anagrafici dell'utente

Nome _____	Cognome _____	data di nascita _____
Luogo di nascita _____		Indirizzo _____
Tel., _____		
Competenze e Situazione personale del soggetto:		

Intervento progettuale		

TUTOR _____

ORARIO DI LAVORO: 20 ore settimanali

LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	SABATO
<i>Dalle ore</i>					
<i>Alle ore</i>					

COSTO ED EROGAZIONE DELL'INTERVENTO

L'importo del sostegno al reddito è di € 500,00 al mese (€ 2.000,00 complessive) ed è a totale carico del Distretto socio-sanitario. Il compenso sarà erogato mensilmente dal Comune in rapporto alle giornate lavorative effettivamente prestate, come da prospetto che verrà elaborato dal tutor.

L'importo mensile rimane invariato per due giornate di assenza al mese. Per periodi superiori verrà operata la decurtazione dell'importo giornaliero di € 25,00

Nessun onere il borsista avrà da chiedere all'Ente né quest'ultimo al borsista.

ASSENZE (previa comunicazione)

MESE	Dal	Al	Dal	Al	Dal	Al	Dal	Al	note
Totale									

SOSPENSIONE, INTERRUZIONE:

MESE	Dal	Al	Dal	Al	Dal	Al	Dal	Al	note
Totale									

DATA RIPRESA ATTIVITA'

MESE	Dal	Al	Dal	Al	Dal	Al	Dal	Al	note
Totale									

REVOCA

NOTE DELL'EQUIPE

IL REFERENTE

L'EQUIPE

Distretto Socio - Sanitario AOD2

Comune Capofila- Santa Elisabetta

Comitini - Joppolo Giancaxio - Porto Empedocle - Realmonte - Sant'Angelo Muxaro - Santa Elisabetta - Siculiana

REGISTRO PRESENZE

UTENTE _____ Mese di _____

Numero	Giorno	Ora entra	Firma	Ora uscita	firma
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

Distretto Socio -Sanitario AOD2

Comune Capofila- Santa Elisabetta

Comitini - Joppolo Giancaxio - Porto Empedocle – Realmonte - Sant'Angelo Muxaro - Santa Elisabetta – Siculiana

COMUNE DI _____

PROSPETTO IMPORTO MENSILE SOSTEGNO AL REDDITO

MESE	COSTO MENSILE	COSTO GIORNALIERO	NUM. GIORNI DI ASSENZA	IMPORTO DA DECURTARE	IMPORTO DA PAGARE
	€ 500,00	€ 25,00			
	€ 500,00	€ 25,00			
	€ 500,00	€ 25,00			
	€ 500,00	€ 25,00			
TOTALE X 4 MESI	€ 2.000,00				
TOTALE					

PROSPETTO RECUPERO FINALE SOSTEGNO AL REDDITO

MESE	COSTO MENSILE	COSTO GIORNALIERO	NUM. GIORNI DI ASSENZA	IMPORTO DA DECURTARE	IMPORTO DA PAGARE
		€ 25,00			
TOTALE X 4 MESI					
TOTALE					

IL TUTOR