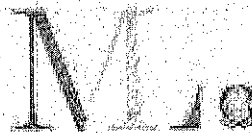


UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
**INCLUSIONE**



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



## **Distretto Socio – Sanitario - AOD2 Dss1**

*Comune di: Comitini – Ioppolo Giancaxio - Porto Empedocle - Realmonte -  
Sant'Angelo Muxaro – Santa Elisabetta – Siculiana.*

### **AVVISO PUBBLICO**

per l'ammissione allo svolgimento di

**TIROCINI INCLUSIVI PRESSO AZIENDE/ BORSE LAVORO PROGETTO PON DEL  
SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA (SIA) DI CUI ALL'AVVISO N. 3/2016 DEL  
MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI -FSE 2014-2020,  
CONVENZIONE N. AV3-2016-SIC\_02 CCI n. 2014IT05SFOP001 CUP: C91H17000290006.-**

#### **Visto:**

- ☐ il decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 03/08/2016 con il quale è stato adottato l'Avviso n. 3/2016 per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014 – 2020, Programma Operativo Nazionale del Sostegno per l'inclusione attiva (SIA);
- ☐ la deliberazione del comitato dei sindaci A.O.D.2, Dss1 con la quale è stata approvata la proposta di intervento per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva (SIA) per l'Ambito Territoriale Distrettuale n. 2, relativa all'Avviso Pubblico n. 3/2016;
- ☐ il Decreto Direttoriale n. 239/2017 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali- Direzione generale per l'inclusione e le Politiche Sociali di approvazione del citato progetto ed ammissione a finanziamento;
- ☐ la convenzione di sovvenzione n. AV3-2016-SIC\_02 per lo svolgimento delle funzioni del beneficiario e di partner di progetto nella gestione di attività del Programma Operativo Nazionale " Inclusione" FSE 2014/2020, CCI n. 2014IT05SFOP001;
- ☐ il progetto che, per l'azione B.2.C, prevede la realizzazione di Tirocini inclusivi /Borse Lavoro mediante i quali sarà effettuato inserimento di tipo lavorativo, in collaborazione con imprese e tramite centri per l'impiego previa valutazione dell'equipe multidisciplinare;
- ☐ la determina del Responsabile dell'Ufficio Piano n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con la quale è stata approvata la long list delle imprese disponibili per la realizzazione azione B.2.C;

### **SI RENDE NOTO**

#### **1. Finalità dell'intervento**

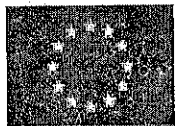
Attuazione di Tirocini inclusivi/Borse lavoro previsti per l'azione B.2.C del Progetto PON DEL SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA (SIA) DI CUI ALL'AVVISO N. 3/2016 DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI – FSE 2014/2020, CONVENZIONE N. AV3-2016-SIC\_02 CCI n. 2014IT05SFOP001 CUP: C91H17000290006, al fine di offrire opportunità d'inserimento in ambito lavorativo, attraverso prestazioni rese da utenti appositamente selezionati.

#### **2. Destinatari**

N. 25 persone facenti parte di nuclei familiari beneficiari della misura SIA, oggi REI residenti nei Comuni dell'AOD2 Dss1;

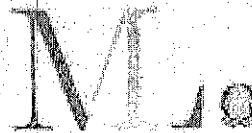
#### **3. Requisiti per l'accesso ai Tirocini Inclusivi/Borsa lavoro**

- Far parte di nucleo familiare beneficiario della misura SIA, oggi REI, preso in carico dall'Equipe multidisciplinare;



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
**INCLUSIONE**



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

- Aver sottoscritto apposito patto di servizio con il CPI di impegno nella ricerca attiva di lavoro;
- Non essere inseriti in altri progetti lavorativi e/o formativi;
- Non beneficiare di altre misure di sostegno al reddito oltre alla misura SIA, oggi REI.

#### **4. Possesso dei requisiti ed ulteriori motivi di esclusione legati alla composizione del nucleo familiare**

I requisiti di cui al precedente punto 3 dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda e dovranno, a pena esclusione, essere mantenuti per l'intera durata del beneficio.

L'istanza di partecipazione è riservata ad un solo componente del nucleo familiare.

#### **5. Durata e tipologia dell'inserimento lavorativo**

L'attivazione di tirocini inclusivi/borse lavoro nell'AOD2, Dss1 è prevista per n. 25 beneficiari.

Il tirocinio inclusivo/borsa lavoro presso enti, aziende e cooperative avrà una durata di **6 (sei) mesi**, per n°480 ore complessive. Per ogni tirocinio sarà erogato alla persona una indennità mensile pari ad € 600,00 per un importo orario di € 7,50 per n. 80 ore mensili di attività. Importo complessivo erogabile € 3.600,00. In caso di assenza, l'importo sarà corrisposto per il numero di ore di attività prestata.

A carico del progetto graveranno le spese degli oneri INAIL, assicurativi ed acquisto materiale necessario per garantire la sicurezza durante lo svolgimento dell'attività.

I soggetti saranno ammessi sulla base della valutazione delle equipe multidisciplinari. In caso di un numero superiore di soggetti ammissibili rispetto al numero dei tirocini attivabili sarà redatta graduatoria ed ammessi prioritariamente le persone con valore minore di ISR/ISEE.

L'attivazione del tirocinio avverrà previa stipula di convenzione fra l'AOD n. 2 Dss1 e gli operatori economici individuati nella long list approvata con determina del Responsabile dell'Ufficio Piano n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

L'equipe predisporrà un progetto flessibile e rispondente ai bisogni della singola persona e della famiglia che terrà conto dell'evoluzione progettuale in rapporto ai bisogni manifesti. Pertanto, il progetto personalizzato verrà periodicamente monitorato dall'equipe per verificarne la coerenza con gli obiettivi fissati.

I tirocini inclusivi/borse lavoro, non si configurano, in nessun caso, come rapporti di lavoro né subordinati né di natura autonoma.

#### **6. Modalità di presentazione delle domande**

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice sull'apposito modulo, devono essere presentate al Comune di Santa Elisabetta, Capofila Comuni associati AOD2 Dss1 anche tramite il Comune di rispettiva residenza, entro il termine perentorio del 18/01/2019, mediante una delle seguenti modalità:

1. presentazione diretta all'Ufficio Protocollo dei Comuni di residenza;
2. trasmissione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Responsabile Ufficio Piano AOD2 Dss1 – Piazza Giovanni XXIII, 92020- Comune di Santa Elisabetta;
3. Trasmissione a mezzo pec: [santaelisabetta.solidarietasociale@pec.it](mailto:santaelisabetta.solidarietasociale@pec.it), mediante propria casella di posta elettronica certificata specificando nell'oggetto "Candidatura per ammissione ai Tirocini inclusivi/Borse lavoro PROGETTO PON - SIA". In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), validità, data ed orario della trasmissione della mail sono attestate dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), la mail dovrà recare le generalità del mittente.

Le domande pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno accolte.

All'istanza di ammissione, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Fotocopia del documento di identità, in corso di validità.

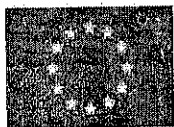
#### **7. Criteri per la formazione della Graduatoria**

I soggetti saranno ammessi sulla base della valutazione delle equipe multidisciplinari.

In caso di un numero superiore di soggetti ammissibili rispetto al numero dei tirocini inclusivi/borse lavoro attivabili, sarà redatta graduatoria ed ammessi prioritariamente i soggetti con valore minore di ISR desunto dall'ISEE e, in caso di parità, valore minore di ISEE.

In caso di ulteriore parità, verrà data precedenza al richiedente con maggiore anzianità di disoccupazione.

In caso di non accettazione del tirocinio inclusivo/borsa lavoro da parte degli aspiranti utilmente collocati in graduatoria, si procederà alla scorrimento della stessa.



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

PON  
INCLUSIONE

MLO

MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

Ai fini dell'inserimento nel tirocinio/borsa lavoro dei soggetti aventi titolo è, comunque, indispensabile l'acquisizione di apposita certificazione del medico curante attestante l'autosufficienza e l'idoneità psico-fisica del soggetto allo svolgimento delle attività presso il soggetto ospitante.

#### **8. Obblighi a carico del tirocinante**

Il tirocinante ha l'obbligo di accettare l'assegnazione della mansione, la distribuzione oraria e il luogo di lavoro.

La rinuncia del candidato ad una proposta di tirocinio inclusivo/borsa lavoro comporterà l'esclusione dall'elenco dei beneficiari del progetto ed il conseguente scorrimento della graduatoria per l'assegnazione del tirocinio inclusivo/borsa lavoro.

Il tirocinante è tenuto a:

- o svolgere personalmente le proprie mansioni con impegno, senza avvalersi di sostituti, neppure marginalmente;
- o sottoscrivere un foglio presenze, controfirmato dal referente dell'ente/azienda/cooperativa (Tutor), attestante l'inizio e la fine dell'orario di lavoro che dovrà essere recapitato all'Ufficio di Piano entro il giorno cinque del mese successivo;
- o collaborare con il Tutor assegnato per la realizzazione delle attività previste dal tirocinio;
- o in caso di malattia, presentare il certificato medico e darne copia all'ente/azienda/cooperativa ospitante;
- o comunicare immediatamente all'Ufficio Piano AOD2 Dss31 i motivi dell'impedimento a prestare la propria attività.

#### **9. Rispetto della Privacy**

Il Comune di Santa Elisabetta, capofila dell'AOD2, Dss1, titolare del trattamento dei dati forniti, si impegna al trattamento dei dati personali e sensibili comunicati dai richiedenti soltanto per gli scopi di cui al presente Avviso e, comunque, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della privacy, con particolare riferimento a quanto previsto dalla Legge 675/1996 *"Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali"*, dal D.Lgs. 196/2003 rubricato *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* e GDPR n. 679/2016 *"Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"*.

#### **10. Controlli**

L'Ufficio di Piano provvederà a verificare, monitorare ed effettuare controlli circa la regolarità della documentazione presentata, lo svolgimento delle procedure e l'attuazione dell'intervento complessivo, anche richiedendo produzione di documenti ed effettuando verifiche in loco.

Il Comune di Santa Elisabetta, in qualità di capofila dell'AOD2 del Dss1, può revocare l'intervento per intervenuta inidoneità del Soggetto Ospitante o nel caso in cui il Soggetto Ospitante abbia commesso gravi violazioni delle normative in materia di sicurezza sul lavoro, previdenza e assistenza o relative al pagamento di imposte e tasse debitamente accertate.

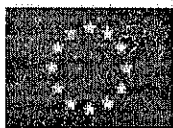
#### **11. Pubblicità**

Il presente Avviso, unitamente alla modulistica, viene pubblicato sul sito Istituzionale del Comune di Santa Elisabetta, capofila dell'AOD2 Dss1 e sui siti istituzionali dei Comuni associati: Siculiana, Realmonte, Porto Empedocle, Joppolo Giancaxio, Sant'Angelo Muxaro e Comitini.

Informazioni possono essere richieste al RUP: arch. Raimondo Taibi - Istruttore direttivo componente Gruppo Piano dell'AOD2 Dss1 tel. 0922479296 e mail [servsoc.selisabetta@libero.it](mailto:servsoc.selisabetta@libero.it) o, in sua assenza alla sig. Cacciatore Margherita - esecutore amministrativo/segretariato sociale telefono 0922631047 e mail [segreteria@comune.joppologiancaxio.ag.it](mailto:segreteria@comune.joppologiancaxio.ag.it).

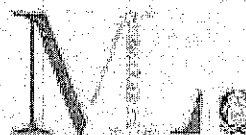
Per i comuni associati dell'AOD2 Dss1 - ai referenti facenti parte dell'Ufficio Piano:

- ☐ Per il comune di Santa Elisabetta: arch. Raimondo Taibi, Istruttore Direttivo/segretariato sociale- telefono tel 0922/479296;
- ☐ Per il comune di Porto Empedocle: dott. Calogero Sinagra, Istruttore Direttivo/segretariato sociale- telefono tel. 0922/531691/92/93;
- ☐ Per il comune di Siculiana: dott. Anna Daniela Gucciardo, Istruttore Direttivo/segretariato sociale- telefono tel. 0922/818029;



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

- ☐ Per il comune di Realmonte: arch. Giuseppe Vella, Istruttore Direttivo/segretariato sociale - telefono tel. 0922/810814;
- ☐ Per il comune di Joppolo Giancaxio: sig. Margherita Cacciatore, esecutore amministrativo/segretariato sociale- telefono tel 0922/ 631047;
- ☐ Per il comune di Sant'Angelo Muxaro: dott. Loredana Burruano, Istruttore Direttivo/segretariato sociale- telefono tel 0922/919506;
- ☐ Per il comune di Comitini: dott. Salvatore Parello, Istruttore Direttivo/segretariato sociale- telefono tel 0922/600029;

## 12. Rinvio

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente Avviso. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, trovano applicazione le disposizioni contenute nella normativa vigente.

Santa Elisabetta li 28/12/2018

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano AOD2  
Arch. Raimondo Taibi